Samen op weg naar de toekomst...

Den Boogerd

schoolgids
2020-2021

Openbare Basisschool "Den Boogerd"

www.obsdenboogerd.nl

inhoudsopgave

voorwoord	3
motto en visie	4
identiteit	5
organisatie van het onderwijs	6
onderwijskundige zaken	7
het team	9
praktische zaken	10
zorg voor het kind	13
de resultaten van het werk	18
ouders en school	22
leerlingbeleid	28
verlofregeling	30
klachtenregeling	33
passend onderwijs	35
vanuit het bestuur	38
adressen	39

voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020 - 2021. Deze gids geeft u informatie over de (mogelijk toekomstige) school van uw kind. U vindt in deze gids inhoudelijke informatie over de organisatie van de school. U treft naast de belangrijkste uitgangspunten ook de meeste praktische zaken aan.

Het is een belangrijke keuze: de basisschool voor uw kind. Vanzelfsprekend gaat u op zoek naar een school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe. Vanaf dat moment deelt u de verantwoordelijkheid van uw kind met de basisschool. Het bezoeken van een basisschool is een belangrijk onderdeel van het leven van kinderen. Niet alleen qua tijdsindeling; kinderen brengen een groot deel van de dag op de basisschool door; ook het welbevinden van kinderen is van invloed op de leerprestaties. Daarom vinden wij het belangrijk ons vak serieus te nemen en er alles aan te doen kinderen in een goed pedagogisch klimaat datgene te leren wat binnen hun capaciteiten haalbaar is. Wij gaan uit van een goede en veilige sfeer, waarin kinderen zich gestimuleerd voelen zichzelf te ontwikkelen tot zelfstandige en omgevingsbewuste jonge mensen die hun talenten om weten te zetten in kansen.

We hopen dat u met belangstelling deze gids leest en antwoord kunt vinden op allerlei vragen die u over onze school heeft. Ook hopen we dat u na het lezen van deze gids een indruk heeft over de continue ontwikkeling van onze school.

Mocht u nog vragen hebben, stel ze dan gerust.
De deuren van de school staan altijd voor u open!

Namens het team,

Martine Zwijsen
Directeur obs Den Boogerd

ons motto en onze visie

"Open en samen"

Samen, onderdeel van ons motto.

Samen leren is er 1 van. Dat laat zich het beste samenvatten door te zeggen dat we samenwerken met team, leerlingen, ouders en omgeving.
Dat betekent dat we niet alleen onze kinderen leren hoe je samenwerkt en welke vaardigheden en opbrengsten je daarvan leert, maar ook dat we als team samen leren. Dit doen we in teamscholingen, voor u in de praktijk te zien in eenduidigheid binnen het team en up to date blijven binnen de ontwikkelingen van het onderwijs. Het team en de leerlingen leren ook samen tijdens de vele activiteiten die plaatsvinden zowel binnen als buiten de school. Ouders helpen bij een deel van ons onderwijs, zo kunt u het samen leren met de ouders bekijken, maar wij zien dat liever nog een stap dieper gaan. Namelijk: ouders zijn een pedagogisch partnerschap met ons aangegaan en samen leren wij onze kinderen de weg in de wereld.

Samen leven volgt meteen. We werken en begeleiden de kinderen zo dat zij inzicht krijgen in de belangen, de motieven en het gedrag van andere mensen. Zij gebruiken deze kennis en vaardigheden in het omgaan met anderen en om hun gedrag beter te kunnen bepalen.

Het leren zien en begrijpen van het gedrag en het perspectief van anderen is een onmisbaar onderdeel van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
Het vertrouwen in zichzelf en vertrouwen in de hulp van anderen (de medeleerling, de ouder, de leraar) zijn onontbeerlijk. We bieden de kinderen de sociale ondersteuning door hen te laten merken dat we met ze meeleven en meevoelen en te helpen met informatie om zichzelf en anderen beter te begrijpen. We helpen bij het vinden van gedragsoplossingen in moeilijke situaties en door zelf een rolmodel te zijn. Dit alles is onderdeel van de "Kanjertraining" die op school actief is.

Verschillen tussen kinderen zijn het uitgangspunt voor een passende aanpak. We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de brede ontwikkeling van de kinderen.
We spreken met de kinderen de schoolregels en algemene omgangsregels goed door en wij zijn hier zelf consequent voorbeeld van. We scheppen een sfeer waarbinnen elk kind zich geaccepteerd voelt. Dit doen we niet alleen binnen de groepen en in en rondom de school, maar ook met onze blik naar de maatschappij. We begeleiden de kinderen zo, dat ze vanuit een respectvolle houding leren omgaan met verschillen tussen mensen onderling, leren accepteren dat er meerdere opvattingen bestaan en leren samen een maatschappij opbouwen die bestaat uit "respect voor iedereen".

Samen genieten we van grote en kleine succesjes.
We houden maandvieringen en hebben regelmatig gezamenlijke activiteiten. Als team delen we de leer- en succeservaringen en u als "hulp"ouder wordt regelmatig uitgenodigd om mee te genieten.

identiteit

De identiteit van de school wordt door de teamleden, ouders en leerlingen als een open school omschreven. Dit vertaalt zich in o.a. de contacten. De lijnen zijn kort en duidelijk. Maar ook in sfeer; de deuren zijn open, er kan door de hele school heen en op diverse plekken geleerd worden en we staan open voor iedereen.
Onze school is een openbare school. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden, zoals die in onze samenleving leven. Wij onderkennen de verscheidenheid en de betekenis daarvan.
Deze normen en waarden zijn uitgangspunt van ons dagelijks handelen en de omgang met elkaar.

organisatie van het onderwijs

Onze school werkt vanuit het leerstofjaarklassen systeem met gecombineerde groepen. Binnen dit systeem is er veel aandacht voor het werken in groepjes, met maatjes en voor de mogelijkheden van ieder kind individueel. We leren de kinderen zelfstandig te werken.
Ons onderwijs wordt gerealiseerd binnen een pedagogisch klimaat, waarbinnen kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen.
Bij het creëren van een positief pedagogisch klimaat gaan we uit van de drie basisbehoeften van het kind:

Competentie: Kinderen hebben er behoefte aan zichzelf als kundig te ervaren. In ons onderwijs ligt daarom de nadruk op wat kinderen al kunnen in plaats van wat ze nog niet kunnen.

Relatie: Kinderen zijn in hun ontwikkeling o.a. afhankelijk van ondersteuning en sociale contacten. Kinderen voelen zich graag gewaardeerd en willen graag het gevoel hebben dat anderen met hen om willen gaan.

Zelfstandigheid: Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Zij willen graag dingen onderzoeken en ontdekken. Het liefst doen ze dit zelfstandig en hebben ze er vertrouwen in dat ze dit zelfstandig kunnen. We begeleiden de leerlingen bij het leren van de leerstrategieën in het bijzonder. Dit doen we door ze te helpen om de leerstrategieën te oefenen en evalueren.
Zo helpen we de leerlingen hun strategieën toe te passen en uit te breiden.

onderwijskundige zaken

Het onderwijsaanbod op Den Boogerd sluit aan bij de ontwikkeling van elk kind. De continue ontwikkeling van elke leerling staat bij ons voor ogen. Elk kind heeft recht op goed onderwijs! Steeds zijn de leerkracht en de Intern Begeleider bezig de afstemming van de verschillende onderwijsbehoeften voor ieder kind optimaal te regelen. Dit betekent dat wij met groepsplannen en individuele handelingsplannen binnen het leerstof jaarklassen systeem werken en zo ieder kind de leerstof geven waar behoefte aan is. We letten daarbij op de volgende zaken:

Sociaal-emotionele ontwikkeling
Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan dat de kinderen leren omgaan met elkaar en met anderen. Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling: het kunnen samenwerken, samen kunnen spelen, samen kunnen delen, hulpvaardig kunnen zijn, respect hebben voor de mening en inbreng van elkaar. Elkaar de ruimte kunnen geven om zelfontdekkend bezig te zijn, het kunnen oplossen van conflictsituaties, het kunnen inleven in gevoelssituaties, anderen kunnen accepteren en respecteren in hun anders zijn, een gevoel van saamhorigheid kunnen hebben. Al deze dingen komen aan bod in de wekelijkse lessen van de Kanjermethode.

De verstandelijke ontwikkeling
Kennis wordt in deze snel veranderende maatschappij verkregen door eigen ervaringen om te zetten in leermomenten door erop te reflecteren. Maar kennis wordt ook verkregen door overdracht via verschillende bronnen waarvan de leerkracht, multi media (digitale schoolbord) en ook de werkelijke situatie voorbeelden zijn. Kennis is een betekenisvolle context opdoen, is leren voor het leven.

Het ontwikkelen van de creativiteit
Creativiteit is niet alleen aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak- en vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin: het zelfontdekkend bezig zijn, het komen tot oplossingen voor een probleem, het experimenteren, het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties.

Het verwerven van culturele vaardigheden
Onder culturele vaardigheden wordt verstaan: luisteren, spreken, schrijven, rekenen, gezond gedrag en sociale redzaamheid. Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen zich oriënteren op de maatschappij. Respect kunnen opbrengen voor andermans ideeën, meningen, overtuigingen, levenswijzen en culturen. Ook cultuur in de zin van kunstzinnige uitings-vormen. Het is onderdeel van ons schoolprofiel, iedere groep presenteert zich bij verschillende activiteiten en op de schoolavond aan het eind van het schooljaar. De muzieklessen worden op onze school gegeven door een professionele muziekdocent.

Het verwerven van lichamelijk vaardigheden
Het verwerven van lichamelijke vaardigheden is behalve een doel op zich ook van belang voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We geven gymles in de sporthal waar voldoende materialen zijn om verschillende sporten uit te voeren. In samenwerking met de combinatiefunctionaris vanuit de gemeente krijgen de lessen vorm.

Andere onderwijskundige doelstellingen van onze school
We voldoen aan de kerndoelen zoals opgesteld door het ministerie van OC en W en leggen zo de basis en maken de voorbereiding op het voortgezet onderwijs, dat past bij de interesse van uw kind. Onze kwaliteit wordt beschreven in ons kwaliteitszorginstrument (de kwaliteitsmonitor), de werkwijze hiervan is beschreven in ons schoolplan en liggen beiden ter inzage in de directiekamer.
Daarnaast is er voor iedere groep een digitaal schoolbord in de groepslokalen aanwezig. We maken d.m.v. onze computers de leerlingen mediawijs, d.w.z. handelingsbekwaam om leren gaan met de digitale snelweg en zijn (on) gemakken.

het team

Het team van obs Den Boogerd bestaat uit 6 leerkrachten, een IB-er, een vakleerkracht voor muziek, een conciërge, een administratief medewerker en de directie. Met ons team vol met experts maken we de basisschooltijd van uw kind tot een prettige en leerzame tijd.

praktische zaken

Groepsindeling:

groep 1-2:	Juf Roos (ma, di)
	Juf Janneke (woe, do, vrij)
groep 3-4:	Juf Annemieke (ma, di, woe)
	Juf Natascha (woe, do, vr)
Groep 5-6:	Juf Phia
Groep 7-8:	Juf Arianne

Gymrooster:
In alle groepen krijgen de kinderen 2 maal per week gymles in de sporthal. De kinderen gymmen in sportkleding en gymschoenen. De groepen 1-2 hebben hun gymtas op school, hierin wordt hun gymkleding bewaard en wordt regelmatig mee naar huis gegeven voor een wasbeurt. De kinderen vanaf groep 3 nemen hun gymtas mee naar school die ook dezelfde dag weer mee naar huis gaat.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 t/m 19 februari 2021
Tweede Paasdag	5 april 2021
Koningsdag	27 april 2021
Meivakantie	3 t/m 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli t/m 6 september 2021

Studiedag: 19 november 2020, 26 april 2021 en 24 juni 2021

Voor de groepen 1 en 2 zijn er een aantal vrije vrijdagochtenden ingepland (waardoor er een vrije vrijdag ontstaat). Deze dagen staan gepland in onze jaarplanning.

Rapporten
Op 20 november en 18 maart krijgt uw kind het rapport mee naar huis. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht op school. 15 juli neemt uw kind het eindrapport van het schooljaar mee naar huis, op verzoek kan er dan nog een gesprek plaatsvinden. In de onderbouw (groepen 1-2) wordt u via een brief door de leerkrachten uitgenodigd voor een bespreking van de tussentijdse ontwikkelingen. Schroomt u niet om tussendoor eens te vragen hoe het gaat met uw kind, of hoe een bepaalde toets is verlopen, deze informatie is voor u als ouder altijd toegankelijk via de leerkracht.

Nieuwsbrief
Ongeveer eenmaal per 14 dagen krijgt u onze nieuwsbrief in digitale versie via de mail thuis. Dit is ons communicatiemiddel.
Stel uzelf dus goed via de nieuwsbrief op de hoogte.
De nieuwsbrief staat ook op onze website.

Schoolreis
De groepen 1 t/m 4 gaan op schoolreis. De groepen 5 t/m 8 op kamp.
De precieze datum en bestemming wordt via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

Halen en brengen
Zit uw kind in de onderbouw dan brengt u uw kind 's morgens en 's middags tot in de groep. Om 8.20 uur gaat de bel, vanaf dan kunt u door de achterste ingang naar binnen, de leerkracht is in de groep aanwezig. Na schooltijd brengt de leerkracht uw kind naar buiten toe en draagt uw kind over aan degene van wie bij ons bekend is dat hij/zij uw kind komt halen.
Voor de groepen vanaf groep 5 geldt: Er gaat om 8.20 uur een bel en uw kind mag naar binnen en gaat naar zijn of haar groep. De leerkrachten staan bij de ingang van het lokaal. Om 8.27uur gaat er een 2e bel zodat de les om 8.30 uur kan beginnen. Ons streven is om de kinderen vanaf groep 5 geheel zelfstandig naar binnen te laten gaan. Helpt u als ouder daar ook een handje aan mee?
Wij stellen het zeer op prijs dat u als ouder de groepen en de leerkrachten in alle rust laat werken, of u nu de school verlaat of meehelpt aan een onderwijsactiviteit.

Schooltijden

Groepen 1 t/m 4:

Ma-di-do	8.30 - 14.30
Wo	8.30 - 12.15
Vr	8.30 - 11.45

Groepen 5 t/m 8:

Ma-di-do-vr	8.30 - 14.30
Wo	8.30 - 12.15

Trakteren

Kinderen die jarig zijn mogen op school de klasgenootjes trakteren.
Ook mogen zij een rondje langs de leerkrachten gaan. Wilt u de traktatie gezond en bescheiden houden? (dus geen snoep en/of chips)

de zorg voor het kind

Alle kinderen op onze school komen in aanmerking voor onze zorg. Wij kijken naar de behoeften op onderwijskundig en gedragsmatig vlak en sluiten zo nauw mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind. Het kan echter zo zijn dat uw kind een speciale onderwijsbehoefte heeft. Hieronder verstaan we bijvoorbeeld het stagneren of achteruitgaan van leerprestaties. Maar ook problemen op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek of spraak-taalontwikkeling hebben onze aandacht. Daarnaast heeft hoogbegaafdheid een belangrijke plek binnen de zorg.

Zodra wij een bijzonderheid signaleren zullen wij eerst intern proberen te achterhalen waar deze vandaan komt. Wij zullen u als ouder hierbij informeren door een gesprek en u hierin wellicht om extra informatie vragen over uw kind.
Vervolgens stellen wij een handelingsplan op, waarin we aangeven op welke wijze wij uw kind in een periode van ca. 6 weken gaan begeleiden. Dit kan inhouden dat uw kind extra instructiemomenten in de klas krijgt, aangepaste materialen en lesstof of zelfs uiteindelijk eigen leerlijnen.

De begeleiding vindt plaats in de klas, waarbij de intern begeleider het leer- en ontwikkelproces samen met de leerkracht begeleidt en bewaakt. Na deze periode evalueren we samen met u de geboden hulp en bekijken we of er voortgang nodig is. Hiermee streven we na, dat uw kind zo optimaal mogelijk van het onderwijs kan profiteren waarbij een doorlopende ontwikkeling centraal staat.

Intern Begeleider (IB-er)
Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorg binnen de school en de steun aan leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met speciale behoeften.

De intern begeleider van onze school is Marjoleine van der Burght.
Zij regelt en structureert in goed overleg met de betreffende leerkrachten, ouders, onderwijsbegeleidingsdiensten en externe instanties zaken rond de begeleiding van leerlingen in de school.
Zij maakt samen met leerkrachten afspraken en ziet toe op naleving hiervan. Hierbij ondersteunt ze de leerkrachten door overleg en coaching.

Ook plant en leidt de intern begeleider maandelijks onze zorgvergadering en leerling besprekingen, woont zij overleg bij met de overige intern begeleiders uit het bestuur en de regio en houdt zij contact met de Ondersteuningseenheid in Zaltbommel. Wekelijks vindt er overleg plaats met de directie en wordt er meegedacht over toekomstig beleid.

Daarnaast kunnen ouders bij haar terecht met vragen over hun kind. Uiteraard is de leerkracht het eerste aanspreekpunt, maar het kan voorkomen dat u specifieke vragen heeft over de zorg. Dan is het altijd mogelijk om een afspraak te maken.

Om te controleren of de geboden hulp ook daadwerkelijk zichtbaar is in de resultaten, worden de resultaten van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen tweemaal per jaar gemeten. De resultaten worden intern besproken en geanalyseerd met de betrokken leerkrachten.

De leerlingbespreking
De leerlingbespreking is op school een middel om in een zo vroeg mogelijk stadium mogelijke problemen bij leerlingen te signaleren en te onderkennen. Dit kunnen problemen van allerlei aard zijn.
Het vroegtijdig signaleren, ingrijpen en bijsturen is belangrijk om een vergroting van het probleem te voorkomen. Aangezien wij alle kinderen binnen onze school proberen te houden, willen we krachtig hulp bieden.

Leerkrachten kunnen op twee manieren een leerling melden:
* Tijdens een leerlingbespreking in teamverband is het mogelijk dat een leerling wordt aangemeld door middel van een hulpvraag. Het hele team is hierdoor verantwoordelijk voor de stappen die gezet worden. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd als hun kind aangemeld gaat worden in de leerlingbespreking.
* Tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider en de leerkracht. Hierbij worden ontwikkelingen in het leerlingvolgsysteem besproken, gedrag in de klas en vragen vanuit de leerkrachten of ouders.

Na deze overlegmomenten kan een periode van extra begeleiding in de groep volgen op basis van een handelingsplan. Als er voor een leerling een handelingsplan opgesteld wordt, worden ouders op de hoogte gesteld.

Consultatieve leerlingbespreking (CLB)
Consultatieve leerlingbespreking is een begeleidingstraject waarbij de hulpvraag van de leerkracht over een leerling geanalyseerd wordt en waarbij samen met de intern begeleider gezocht wordt naar een oplossing in de onderwijsleersituatie. Het betreft hier voornamelijk vragen over gedrag. Door samen alle factoren die van invloed zijn op het kind te bespreken kan de oorzaak van het gedrag of de leerresultaten boven water komen. Hierbij wordt niet gekeken naar hoe het kind kan of moet veranderen, maar naar wat de leerkracht kan doen om het gewenste gedrag te stimuleren. Vervolgens wordt een handelingsplan opgesteld, waarbij het handelen van de leerkracht centraal komt te staan. Ouders worden in een gesprek met de intern begeleider en leerkracht op de hoogte gesteld.
CLB ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren adaptief onderwijs op drie manieren: Oplossen van (acute) problemen, vergroten van professionaliteit van de leerkracht en inzicht in de problematiek. begeleiding sluit aan op structurele maatregelen die al op school lopen op het gebied van de leerlingenzorg.

Zorgarrangementen
Zodra wij op school concluderen, tijdens een CLB-traject, dat we behoefte hebben aan externe begeleiding, is het mogelijk deze aan te vragen bij onze ondersteuningseenheid. We kunnen een aanvraag indienen, waarbij ouders toestemming geven voor deze begeleiding aan de school.
Vanuit Ondersteuningseenheid Bommelerwaard in Zaltbommel wordt vervolgens een ambulant begeleider gezonden. Deze voert observaties uit en gaat in overleg met de intern begeleider en voornamelijk de leerkracht en zoekt naar de juiste begeleiding. Ouders worden door de leerkracht hiervan op de hoogte gesteld.
Ook kan school in overleg met ouders via de ondersteuningseenheid een onderzoek aanvragen om het handelen op school te verbeteren.

Begeleiding
Individuele hulp vindt in de klas plaats. Leerkrachten werken met groepsplannen en voeren deze uit tijdens instructiemomenten voor een of meerdere leerlingen. Zo krijgen leerlingen die aangepaste zorg behoeven extra begeleiding van de leerkracht. De intern begeleider kan ingeschakeld worden om een probleem nader te analyseren en diagnosticeren.
Er kunnen tevens observaties plaatsvinden, extra toetsmomenten of klassenconsultatie.

Meerbagage Traject
Voor de leerlingen die gedurende langere tijd goed presteren hebben wij een Meerbagage Traject opgesteld. Al in de kleutergroepen signaleren we op meer begaafdheid. Zodra een leerling gesignaleerd is overleggen we met ouders. Vervolgens kunnen deze leerlingen deelnemen aan dit traject en krijgen ze aangepast werk; worden rekenlessen compact aangeboden en krijgen ze verrijkingsstof. Ook biedt de OndersteuningsEenheid de bovenschoolse Plusgroep 'DOEN' aan.

Onderwijsadviseurs
Onderwijsadviseurs worden door de intern begeleider of directie ingeschakeld om te adviseren op het gebied van onderwijskundige zaken en leerlingenzorg. Bij onderwijskundige zaken valt te denken aan onderwijsvernieuwingen.
Wij schakelen Opdidakt voornamelijk in voor onze leerlingenzorg.
Hieronder vallen consultaties met leerkrachten, leerling besprekingen met de intern begeleider, individuele en diagnostische onderzoeken bij leerlingen.
Voordat wij met een extern onderwijsadviseur uw kind bespreken vragen wij altijd uw toestemming.

Onderwijskundig rapport
Bij het tussentijds vertrekken van een leerling naar een andere school, maar ook bij het verlaten van de school naar het voortgezet onderwijs, verzorgt de groepsleerkracht een rapportage.
Dit onderwijskundige rapport bestaat uit:
Door de leerkracht ingevuld onderwijskundig rapport, resultaten uit het leerlingvolgsysteem, het laatste rapport, omschrijving van de leerling en de sociaal emotionele ontwikkeling, extra begeleiding die wij geboden hebben met handelingsplannen, de door ons geadviseerde studierichting op het VO.
Een kopie van het onderwijskundig rapport wordt aan de ouders verstrekt.

Logopedie
Door bezuinigingen vanuit de Gemeente Zaltbommel worden er met ingang van het schooljaar 2010-2011 geen kinderen meer behandeld op onze school door de GGD logopedist. Hierdoor komt zij niet meer wekelijks op onze school.
Screening van kinderen vindt rond hun 5e verjaardag plaats.
Ook kunnen leerkrachten en ouders een kind aanmelden voor logopedisch onderzoek.
De logopedist ziet kinderen voor controle en geeft adviezen aan ouders en leerkrachten.
Als een kind moet worden verwezen voor een logopedische behandeling dan helpt de logopedist van Het Spreekatelier hierbij.
Logopedist Veerle van den Broek is elke donderdagochtend aanwezig op school. U kunt ook zelf bellen naar Het Spreekatelier: 0418 540594
Of mailen naar: info@spreekatelier.nl

de resultaten van het werk

Meerdere malen per jaar evalueren we ons onderwijs. Daarbij gaat het erom dat we helder krijgen of en in hoeverre de gewenste resultaten worden bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en inhoud van het onderwijsleerproces.
We stellen ons hierbij telkens de onderstaande vragen:
Voldoen onze resultaten aan de criteria die we onszelf hebben opgelegd?
Is de begeleiding in de groep voldoende en kwalitatief in orde?
Is de groepering van leerlingen juist?
Zijn de gebruikte methodes nog geschikt?
Hebben we voldoende tijd besteed aan het betreffende leerstofonderdeel?

Zodra we constateren dat een of meerdere onderdelen onvoldoende uitpakken gaat de intern begeleider in gesprek met betreffende groepsleerkrachten. Hierna wordt een plan van aanpak opgesteld. Ook komt de evaluatie terug in de teamvergadering.

Registratie van de vorderingen
Vanaf groep 1 wordt van iedere leerling een leerlingvolgsysteem bijgehouden. Hierin komen de resultaten van observaties en methode onafhankelijke toetsen te staan. In iedere groep zijn er groepsplannen, waarin handelingsplannen en individuele begeleidingsadviezen zitten.
Daarnaast wordt er van elke leerling een dossier bijgehouden met daarin gespreksverslagen, onderzoeksverslagen en overige privacygevoelige gegevens. De groepsleerkracht is hiervoor verantwoordelijk. Al de gegevens mogen enkel aan derden getoond worden na toestemming van de ouders. Aan het einde van elk schooljaar vindt er een overdracht plaats en bespreekt de leerkracht elke leerling met de collega die het daaropvolgende schooljaar de betreffende leerling in de groep krijgt.

Toetsen en Centrale eindtoets

Leerlingvolgsysteem
Om het effect van ons onderwijs te kunnen meten hanteren we naast observaties, methodegebonden toetsen en de beoordeling van gemaakt werk, ook een serie objectieve toetsen. Hiervoor maken we gebruik van het Cito Leerlingvolgsysteem. In iedere groep worden jaarlijks meerdere toetsen afgenomen op diverse leergebieden. Al deze toetsen zijn op genomen in de toetskalender.

In groep 1 en 2 wordt het observatiesysteem Kijk! gebruikt om de ontwikkeling van de kleuters in kaart te brengen. Ook worden er toetsen afgenomen vanuit het dyslexieprotocol, om tijdig mogelijke “risicolezers” te signaleren en preventief te begeleiden. Van Cito worden de toetsen Ordenen, Ruimte en tijd, Rijmtoets en Taal voor kleuters afgenomen.
In de groepen 3 t/m 8 worden de toetsen voor het leerlingvolgsysteem afgenomen op het gebied van rekenen, lezen, taal, begrijpend lezen en spelling. De uitslagen van deze toetsen kunnen vergeleken worden met een landelijk gemiddelde en dienen tevens als leidraad voor aangepaste begeleiding in de klas.

De bekendste van de toetsen is de Centrale eindtoets. Deze wordt in april afgenomen in groep 8. Wij geven ouders voorafgaande aan deze toets ons schooladvies en spreken na de uitslag van de Eindtoets de resultaten met de ouders door.

De Centrale eindtoets
De uitslag van de jaarlijkse Centrale eindtoets biedt, naast een overzicht van de prestaties van de individuele leerlingen, ook een mogelijkheid om ons onderwijs objectief te evalueren. Elk jaar worden de resultaten van alle leerlingen vermeld op een overzichtslijst. De behaalde resultaten worden vergeleken met de gemiddelden van alle andere deelnemende scholen van dat jaar. De goede opgaven worden uitgedrukt in procenten. Alleen zijn deze niet zonder meer van jaar tot jaar met elkaar te vergelijken. Dat is de reden waarom er naast deze percentages gewerkt wordt met een standaardscore. Deze standaardscore is een getal op een schaal die loopt van 501 tot en met 550. Het gemiddelde van de standaardscore ligt per wegingsgroep verschillend. Wilt u hier meer over weten? Vraag het aan de directie.

De scores van Den Boogerd:

Schooljaar	Gemiddelde score
2016-2017	534,4
2017-2018	533,1
2018-2019	544
2019-2020	In verband met het Coronavirus zijn er dit jaar geen scores.

Bevordering naar een volgende groep
Voor alle groepen geldt dat een leerling bevorderd wordt naar een volgende groep als deze zich gedurende het schooljaar voldoende heeft ontwikkeld. Hierbij kijken we hoofdzakelijk naar het leerlingvolgsysteem en de bevindingen van de groepsleerkracht.
Leerlingen die problemen ondervinden bij het verwerken van de leerstof, worden in de loop van het jaar gemeld in een leerlingbespreking.
Het team beslist samen op welke gebieden extra begeleiding nodig is. Mocht na evaluatie deze begeleiding onvoldoende effect hebben, dan wordt de intern begeleider ingeschakeld om het beheersingsniveau van de leerling te bepalen.

Afhankelijk hiervan wordt het programma of de begeleiding van de leerling aangepast. In overleg met de ouders worden vervolgens de volgende mogelijkheden besproken:

Doorgaan in de volgende groep met extra aandacht

Als we ervan overtuigd zijn dat de leerling in grote lijnen het totale aanbod van de volgende groep zal kunnen volgen, wordt de leerling bevorderd. Voor die onderdelen van het onderwijsleerproces waarbij problemen zijn te verwachten, krijgt het kind een eigen begeleidingsplan waarin omschreven staat hoe de begeleiding plaats gaat vinden in de klas. Ook bestaat de mogelijkheid dat de leerling voor 1 vakgebied in een lagere groep die lessen krijgt.

Doorgaan met een geheel eigen programma

Als de problemen van een dusdanige aard zijn dat er in redelijkheid niet verwacht kan worden dat de leerling de achterstand ten opzichte van de groep kan inhalen, dan wordt voor deze leerling een eigen programma samengesteld voor die vakgebieden waarvoor dat noodzakelijk is.

Niet doorgaan

Indien we overtuigd zijn van het feit dat het verstandig is om in hetzelfde leerjaar de achterstand in de leerstof in te halen, wordt de leerling niet bevorderd. De leerkracht en intern begeleider bepalen vervolgens op welke gebieden er extra begeleiding plaats gaat vinden. Een jaar overdoen betekent niet automatisch de hele leerstof van dat schooljaar herhalen. In het begin van het daarop volgende schooljaar wordt de aanwezige basis verstevigd en extra aandacht besteed aan de leerstofonderdelen die onvoldoende waren. Zodra het niveau van de groep daartoe aanleiding geeft, gaat de leerling met de groep verder in het leerproces.

ouders en school

Contacten ouders met de school
We stellen een goed contact met de ouders erg op prijs. U bent van harte welkom op onze school! Wij zullen u zelf benaderen voor hulp bij diverse (onderwijs) activiteiten en stellen het ook zeer op prijs als u met ons meedenkt en uw expertise aanbiedt.
Voor het formelere overleg kunt u voor en na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind, de Interne Begeleider of de directeur van de school, al naar gelang de aard en het onderwerp van gesprek.
Op dinsdag 28 augustus is de algemene ouder informatie avond, op deze avond worden zaken besproken die alle ouders aangaan. Deze avond heeft een tweezijdig doel, nl. u te informeren en uw informatie weer mee te nemen in onze organisatie.
Twee keer per jaar worden de rapportgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken worden de vorderingen van uw kind door de leerkracht met u besproken. Het informele overleg vindt tijdens het halen en brengen plaats, maar ook in de diverse werkgroepen en in de verschillende geledingen.

Medezeggenschapsraad (MR)
Om als ouders en leerkrachten inspraak te hebben in het onderwijs, is wettelijk voorgeschreven dat er aan elke school een medezeggenschapsraad is verbonden. De MR van onze school bestaat uit 2 geledingen, de personeelsgeleding (2 leerkrachten) en de oudergeleding (2 ouders).
De 2 gekozen ouders vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen op onze school. Ze zitten echter op persoonlijke titel in de raad.
De 2 gekozen leerkrachten vertegenwoordigen al hun collega's.
De leden van de MR worden gekozen voor een periode van 3 jaar.
Ze hebben bevoegdheden welke zijn vastgelegd in een reglement, waarbij hun gesprekspartner de directeur van de school is. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle onderwerpen welke de school betreffen.
Leden kunnen voorstellen doen en standpunten kenbaar maken.
De ene keer heeft de MR instemmingsrecht ten aanzien van bepaalde schoolse zaken, of op het gebied van bijvoorbeeld het veiligheidsbeleid.
De andere keer moet haar om een advies gevraagd worden. De vergaderingen zijn openbaar.

De notulen van de vergaderingen staan op de site en zijn ter inzage op school. Heeft u belangstelling, kom dan gerust eens luisteren. Heeft u belangstelling voor het werk van de oudergeleding van de MR (de OMR), wilt u een voorstel indienen of een onderwerp besproken zien, neem dan gerust vrijblijvend contact op met een van de ouderleden.

Oudergeleding
Angela Sewbalak (secretaris)
Julie Browm

Personeelsgeleding
Marjoleine van der Burght (voorzitter)
Natascha Bogers

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Sinds 7 november 2007 bestaat er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor de openbare scholen die vallen onder ons bestuur.
Een aantal bevoegdheden van de MR zijn aan de GMR overgedragen, voor zover het zaken betreft die voor alle scholen gelden. De bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. Volgens dit reglement vaardigen wij een personeelslid en een ouder lid af.

Oudervereniging (OV)
De oudervereniging is een vereniging met statuten die beschreven zijn bij de notaris. Zij is in het leven geroepen om hulp te verlenen bij activiteiten gedurende het schooljaar.
De OV, het dagelijks bestuur daarvan, bestaat uit 5 mensen: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en 2 leden. Alle gewone leden zijn de ouders/verzorgers van kinderen die als leerling zijn ingeschreven bij de school. De buitengewone leden zijn alle teamleden van de school.
Aan het eind van ieder schooljaar wordt de planning van de activiteiten voor het nieuwe schooljaar door directie en team gemaakt. Deze activiteitenlijst wordt aan de OV verstrekt.
Teamleden zijn verantwoordelijk voor een bepaalde activiteit. Er zijn OV leden mede verantwoordelijk voor het opstarten van de werkgroep voor bepaalde activiteiten. Het verantwoordelijke team en OV lid vragen ruim op tijd hulp van meerdere ouders. Elke activiteit wordt na afloop geëvalueerd door het teamlid en het OV lid. Het dagelijks bestuur vergadert een aantal keer per jaar. Hierbij zijn ook vertegenwoordigers van het team aanwezig.
Onze contactpersonen namens het team zijn Arianne van Gelder en Annemieke van der Meer, zij hebben de taak om de schakel te zijn tussen team en OV. Ze bespreken in de teamvergaderingen de zaken die in de OV

aan de orde geweest zijn of nog zijn en vice versa. Ook zijn zij aanspreekpunt voor zowel teamleden als OV leden. Waar nodig wordt samenwerking met de MR gezocht.

Oudergeleding OV
Babs van Driel (voorzitter)
John 't Lam (penningmeester)
Marit van Koolwijk

Personeelsgeleding
Annemieke van der Meer
Arianne van Gelder

Ouderbijdrage
De activiteiten van de OV kosten meestal geld en dat wordt vrijwillig door de ouders betaald. De vrijwillige bijdrage bedraagt dit jaar €10,50 per gezin plus €10,00 per kind.
Naast deze bijdrage wordt er ook een bijdrage gevraagd voor het schoolreisje van de groepen 1 t/m 4 en het schoolkamp van de groepen 5 t/m 8.

Continurooster
Op school wordt er gewerkt volgens het continurooster. Dat betekent dat de kinderen in de klas onder toeziend oog van de leerkracht hun meegebrachte lunch nuttigen en daarna op het plein nog even pauze houden.
De schooldag eindigt om 14.30 uur.

Hulpouders
Bij sommige activiteiten is ouderhulp onmisbaar!
Wij maken dan ook graag gebruik van uw bereidwilligheid om mee te helpen, deze zal aan u gevraagd worden d.m.v. een oproep in de nieuwsbrief of via de klassenouders.

Sponsoring
Als school zijn we blij met giften. De sponsoring beperkt zich tot het plaatsen van advertenties in de schoolkrant en het vermelden van een logo op ouderfolders. Met de betrokken adverteerders zijn geen verplichtingen aangegaan, sponsoring heeft geen invloed op de inhoud van ons onderwijs. De oudervereniging organiseert activiteiten t.b.v. goede doelen en werft hiervoor sponsors. De leerlingen werven zelf sponsors d.m.v. bijvoorbeeld een sponsorloop. Meer informatie over het sponsorbeleid kunt u lezen in het schoolplan.

Jeugdgezondheidszorg
De jeugdgezondheidszorg op de basisschool
Samen met school en ouders volgt de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Rivierenland de leerlingen tijdens de schoolperiode. De JGZ volgt de gezondheid van alle kinderen en er is extra tijd voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Gezondheidsonderzoeken
De JGZ onderzoekt de kinderen in groep 2 en groep 7. Er is ook een onderzoek op lengte en gewicht in groep 4.

Het onderzoek in groep 2 en 7 bestaat uit:
- Twee vragenlijsten die ouders vooraf invullen.
- Een gesprek met de leerkracht over de kinderen in de klas.
- Een lichamelijk onderzoek (op school) door een doktersassistente.

Deze drie zaken maken duidelijk of een kind extra aandacht nodig heeft. Mocht dit zo zijn, dan ontvangen de ouders een uitnodiging voor het spreekuur op school (samen met hun kind). Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Spreekuur op school
Ook bij twijfel, vragen of problemen met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind is het mogelijk om het spreekuur te bezoeken. Bijvoorbeeld als u twijfelt of uw kind goed groeit of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via (0344) 69 88 44 (ma. t/m do. van 09.00 tot 12.00 uur) of via planningjgz@ggd.regiorivierenland.nl. Het spreekuur vindt maandelijks en op school plaats.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is een van de kernpartners van de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG) in Rivierenland. Ook bij een CJG kunt u terecht voor vragen rondom opvoeden en opgroeien. Zie voor meer informatie en het aanbod van het CJG in uw gemeente www.cjgrivierenland.nl. Ouders, opvoeders en jongeren kunnen ook via info@cjgrivierenland.nl en via (088) 001 77 00 hun vragen stellen.

Buurtzorg Jong
Buurtzog Jong biedt opvoedondersteuning en praktische hulp voor het gezin. Medewerkers van Buurtzorg Jong hebben regelmatig op school een inloop-moment. Dit moment wordt aangekondigd in de nieuwsbrief. Tijdens dit moment kunt u vragen stellen of een afspraak maken met een medewerker.

Vertrouwenspersoon
Op onze school is Marjoleine van der Burght de interne contactpersoon. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen over schoolse situaties: bijvoorbeeld (cyber)pesten, intimidatie, roddelen, discriminatie, agressie, enz. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt op school en werkt bij een zorgmelding waar nodig samen met de coördinator van de externe vertrouwenspersonen van de GGD, Mariëlle Hornstra.

Informatie?
Heeft u vragen, wilt u advies, een afspraak maken of meer informatie over de jeugdgezondheidszorg? Neemt u dan contact op met de GGD.
De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m donderdag van 09.00-12.00 uur: (0344) 69 88 44 of via jgz@ggd.regiorivierenland.nl.

Op de website www.ggdrivierenland.nl vindt u meer informatie over de dienstverlening van de GGD en vindt u folders over opvoeden en opgroeien.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling
Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Schoolregels algemeen
* Ouders zorgen dat hun kind(eren) tijdig op school aanwezig zijn.
* Leerlingen blijven als zij eenmaal voor schooltijd de speelplaats hebben betreden op het schoolplein en verlaten dit niet meer.
* Ingang met de fiets:
* Bij het kleine hek voor het schoolplein. Stap af en op het schoolplein loop je met de fiets naar het fietsenrek om je fiets te stallen.
* Kinderen nemen in principe aan alle onderwijsactiviteiten deel.
* Kinderen dragen voor op school verkregen schoolbenodigdheden een zekere verantwoordelijkheid. Bij opzettelijke vernieling zal de schade vergoed moeten worden.
* Boeken en schriften die noodzakelijk zijn voor het maken van huiswerk worden in een tas meegenomen.
* Kinderen dienen op school de beleefdheidsnormen in acht te nemen t.o.v. leerkrachten, stagiaires en bij onderwijs assisterende ouders.
* Indien een leerling de orde, rust en discipline t.b.v. een gunstig onderwijsklimaat negatief beïnvloedt, zullen de betrokken ouders daarvan door de groepsleerkracht, of door de directeur, in kennis worden gesteld en zullen gepaste maatregelen worden genomen.

Fietsen
Onze school beschikt over een overdekt fietsenrek waarin de kinderen hun fiets kunnen plaatsen. Wij vragen u om uw kinderen, als het enigszins mogelijk is, lopend naar school te laten komen. Het rek heeft beperkte ruimte en is niet groot genoeg voor alle kinderen. Bij eventuele schade is de school niet aansprakelijk.

leerlingbeleid

Aanmelding en plaatsing
De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen verregaand het systeem van toelating en verwijdering. Nederland kent een leerplicht.
In de Leerplichtwet wordt bepaald dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar geworden zijn, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als tenminste 12 volledige schooljaren een school is bezocht of de leeftijd van 16 jaar bereikt is.

Openbaar onderwijs is in ons onderwijsstelsel een basisvoorziening die is vastgesteld in de grondwet. Juist daarom is bepaald dat er in Nederland voldoende openbaar onderwijs voor handen moet zijn en dat dit onderwijs algemeen toegankelijk moet zijn.
De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school een kind niet mag weigeren, echter niet op grond van zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen.

De beslissing tot toelating en verwijdering van leerlingen berust bij de directie van de school en in voorkomende gevallen bij het bestuur.
Directie en bestuur houden zich aan de voorschriften die de wet op het primair onderwijs daartoe stelt.

Op onze school worden kinderen toegelaten die minimaal 4 jaar zijn. Een kind van 3 jaar en 10 maanden mag maximaal 5 dagen kennis komen maken met zijn of haar groep. Dit zijn de zogenaamde wendagen. Toelating vindt plaats op de dag waarop het kind 4 jaar wordt. Voor kinderen geboren in de maanden juli en augustus wordt een aangepaste regeling getroffen, voor hen vindt in de regel toelating plaats op de eerste dag van het nieuwe schooljaar, doch altijd in overleg met ouders.
Inschrijving van nieuwe leerlingen vindt plaats nadat er informatie over de school is verstrekt. Ook leerlingen die al een andere basisschool hebben bezocht kunnen tot onze school worden toegelaten. Dit kan alleen geschieden indien zij een bewijs van uitschrijving kunnen overleggen van de school die zij hebben verlaten. Zij worden geplaatst in de groep, die op grond van hun prestaties op de vorige school en na overleg met de IB-er, voor hen het beste in aanmerking komt. In voorkomende gevallen vindt er overleg plaats met de school van herkomst en/of in onze teamvergadering voordat er tot plaatsing wordt overgegaan.

In bijzondere gevallen behoudt de directeur na overleg met het bestuur zich het recht voor om leerlingen te weigeren. En gaat dan op zoek naar een passende andere plek.

1. De groep is te vol; toelating tot de groep geschiedt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum.
2. De school kan de nodige zorg niet bieden; bij gezondheidsproblemen, ernstige leer- en /of opvoedingsproblemen, handicaps. Bepalend is of de leerling het reguliere onderwijs in alle redelijkheid zal kunnen volgen en/of het zorgsysteem op onze school toereikend is om verantwoord onderwijs te kunnen geven. Externe deskundigen kunnen hierbij ingeschakeld worden.
3. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Ouders hebben de mogelijkheid om tegen een beslissing om de leerling te weigeren bezwaar aan te tekenen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsing kan voor één of enkele dagen. De directie neemt deze maatregel na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering is een sanctie. Het bevoegd gezag neemt de beslissing tot verwijdering van een leerling indien er sprake is van ernstig wangedrag; herhaaldelijk schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme dan wel intimidatie.
Ook het wangedrag van ouders, zoals intimidatie van leerkrachten, kan een reden zijn de leerling te verwijderen.

verlofregeling

1. Informatie

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders, of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. (Deze leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarvan het kind de leeftijd van vijf jaar bereikt, maar we streven ernaar om ook de vierjarigen de school "geregeld te laten bezoeken"). Het "geregeld bezoeken" houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het verzuim aanwezig zijn.
De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij "problemen" te waarschuwen.

2. Procedure

* U dient de aanvraag voor extra verlof in bij de directeur van de school aan de hand van het standaardformulier;
* Het verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd (bij vakantieverlof dient u eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel uw boeking te regelen);
* De directeur hanteert bij het beantwoorden van uw aanvraag de criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
* In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met u op;
* Bij een overschrijding van een aantal van tien dagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

3. Criteria voor toekennen van extra verlof

Gewichtige omstandigheden zijn:

* Verhuizing (maximaal 1 dag)
* Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad:
  Binnen de woonplaats van de leerling: maximaal 1 dag.
  Buiten de woonplaats van de leerling: maximaal 2 dagen.
  12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag.
  25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag
* Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/ levensovertuiging: maximaal 1 dag

* Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.
* Overlijden van bloed- aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
* Overlijden van bloed- aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
* Overlijden van bloed- aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag.
* Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, vakantieverlof daargelaten. In de voorkomende gevallen dient een verklaring van arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
  Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door specifieke aard van het beroep (seizoensgebonden) van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden toegevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van betrokken ouder blijken.

4. Criteria voor weigeren van extra verlof

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

* Familiebezoek in het buitenland/ in ander werelddeel, om welke reden dan ook; (zie hierboven, daar staan de dagen die maximaal zijn te verkrijgen bij bijzondere gebeurtenissen).
* Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
* Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
* Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
* Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte.
* Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zij of nog vrij zijn.

* Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Bijvoorbeeld men wil op vakantie met familie/ vrienden uit Midden- of Noord Nederland of eigen kinderen zitten op verschillende scholen en dan kan het voorkomen dat vakantieroosters afwijken.
* Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
* De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat de toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
* Vakantie in verband met gewonnen prijs.
* Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Op de site van de gemeente vind u de volledige verlofregeling. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Wendt u dan tot de directeur of tot de leerplichtambtenaar in de gemeente waar u woonachtig bent. De leerplichtambtenaar van de gemeente Zaltbommel is bereikbaar via telefoonnummer 0418 681681.

klachtenregeling

Een klacht? Wat kun je doen?
Op school kunnen problemen ontstaan voor ouders, leerlingen of personeelsleden. Vaak worden zulke problemen gelukkig in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij ervaren knelpunten is dan ook om hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld met de leerkracht van de groep of met de directeur van de school.
Als dat niet lukt, kan men zich in tweede instantie wenden tot het College van Bestuur óf contact opnemen met de externe Vertrouwenspersoon. Voor Stroomm is dat mevrouw E (Erika) Starreveld (zie pagina 34).

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Elke Stroommschool werkt met een algemene klachtenregeling, die is opgenomen in het sociale beleidsplan van de eigen school. Daarnaast is Stroomm aangesloten bij twee onafhankelijke stichtingen: Stichting Onderwijsgeschillen én de regionale Klachtencommissie Stichting KOMM. Beide stichtingen organiseren de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar de betreffende websites: www.onderwijsgeschillen.nl en www.komm.nl .

Aanvullend op de algemene klachtenregeling bestaat er binnen Stroomm de regeling *Melden vermoeden van een misstand binnen Stroomm* (vastgesteld op 20 april 2020). Hieronder wordt verstaan een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:
- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu of;
- een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stroomm, die het goed functioneren van Stroomm en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt.

Een melding van een dergelijk vermoeden wordt eerst gedaan bij het College van Bestuur of zo nodig bij de Raad van Toezicht, al dan niet via tussenkomst van de externe Vertrouwenspersoon Integriteit (voor Stroomm is dit ook Erika Starreveld). Dit om hen de gelegenheid te geven om een mogelijke misstand intern aan te pakken en op te lossen. Wanneer dit niet leidt tot aanpak van de vermoede misstand, kan er een melding gedaan worden bij een externe instantie.

Voor informatie of advies hierover, verwijzen wij u graag door naar de website van het Huis voor Klokkenluiders .

Contactgegevens
externe Vertrouwenspersoon | Vertrouwenspersoon Integriteit
Erika Starreveld

040 – 85 14 134
06 – 10 88 92 87
e.starreveld@humancapitalcare.nl

passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: Zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij
Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht.
Den Boogerd behoort tot het samenwerkingsverband PO De Meierij en beslaat de gemeenten Zaltbommel, Maasdriel, Boxtel, 's-Hertogenbosch, Schijndel, Vught, Haren en Sint-Michielsgestel. In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkellijn 0-14 jaar.
Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen.
Uitgebreide informatie vind u op de website www.demeierij-po.nl.

Ondersteuningseenheid Zaltbommel e.o.
Het SWV PO De Meierij wil snel, flexibel en effectief werken, waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden, de ondersteuningseenheden. Zo kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende ondersteuning gegeven. Den Boogerd valt onder ondersteuningseenheid Zaltbommel e.o.. Dit beslaat de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel. Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

De ondersteuning
De ondersteuning aan kinderen valt uiteen in 3 onderdelen:

1. Basiskwaliteit
   Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. Basisondersteuning
   De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school binnen ons samenwerkingsverband moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

3. Extra ondersteuning
   Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het managementteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld, daarin staat exact wat het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van een extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.
   De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning.
   Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Specialisatie
Een school kan zich ook verder ontwikkelen en specifieke ondersteuning bieden aan een groep kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur van de school is en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind.

van het bestuur

Bestuur en organisatie van STROOMM

Per 1 augustus 2010 valt de openbare basisschool Den Boogerd onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM). Onder dit bestuur vallen de 15 openbare scholen binnen de gemeente Boxtel, Haaren, Sint-Michielsgestel, Vught, Maasdriel en Zaltbommel.
STROOMM is een jonge, dynamische organisatie die op 1 januari 2007 is ontstaan uit het samengaan van de besturen van de stichtingen/ bestuurscommissies voor primair openbaar onderwijs in de bovengenoemde gemeenten.
De aldus ontstane nieuwe stichting STROOMM vormt het bevoegd gezag over de 15 openbare basisscholen in die zes gemeenten.
Op deze scholen werken op dit moment 290 leerkrachten en onderwijsondersteuners die het onderwijs verzorgen voor ca. 3350 leerlingen.
Door de samenvoeging is een krachtige en gezonde scholenorganisatie ontstaan die het openbaar onderwijs op een positieve wijze uitdraagt in de regio waarin de scholen staan. Het bestuur van STROOMM bestaat uit vijf leden en hanteert het principe van een 'bestuur op afstand'.
De dagelijkse leiding van STROOMM is in handen van algemeen directeur Esmée Smit, die daarbij ondersteund wordt door medewerkers van het bestuurskantoor te Rossum. De directies van de 15 scholen vormen samen het managementteam en adviseren de algemeen directeur in de ontwikkeling van het beleid .
De dagelijkse leiding van openbare basisschool Den Boogerd is in handen van directeur Martine Zwijsen.

Adres bestuurskantoor:
STROOMM, Kersenbogerd 4
5321 GW Rossum
Tel. 0418 663024
E-mail info@stroomm.nl

adressen

Bestuur:

Stroomm
Kersenbogerd 4
5321 GW Rossum
0418 663024
info@stroomm.nl

Directie:

Martine Zwijsen (directeur)
directie@obsdenboogerd.nl

Teamleden:

Roos Verhofstadt, leerkracht groep 1-2
roos@obsdenboogerd.nl

Janneke Arnts, leerkracht groep 1-2
janneke@obsdenboogerd.nl

Natascha Bogers, leerkracht groep 3-4
natascha@obsdenboogerd.nl

Annemieke van de Meer, leerkracht groep 3-4
annemieke@obsdenboogerd.nl

Phia Klip, leerkracht groep 5-6
phia@obsdenboogerd.nl

Arianne van Gelder, leerkracht groep 7-8
arianne@obsdenboogerd.nl

Marjoleine v.d. Burght, IB-er
marjoleine@obsdenboogerd.nl

Medezeggenschapsraad:	mr@obsdenboogerd.nl
Oudervereniging:	ovdenboogerd@hotmail.com
Vakleerkrachten:	Annemarie van de Sanden, muziek annemarie@obsdenboogerd.nl
Ondersteunend personeel:	Anne van Horsen, conciërge anne@obsdenboogerd.nl Corina van Tuijl, administratie corina@obsdenboogerd.nl
GGD/Jeugdarts:	Ellen van Est, arts jeugdgezondheidszorg Alma Mulder, assistente jeugdgezondheidszorg Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel Postbus 6062 4000 HB Tiel 0344 698844 jgz@ggg.regiorivirenland.nl www.ggdrivierenland.nl

Logopedie:	Het Spreekatelier Wielkamp 10, Zaltbommel 0418 540594 info@spreekatelier.nl Donderdagochtend op school aanwezig Logopedist: Veerle van den Broek
Buurtzorg Jong:	Zaltbommel dorpen 06 20744148 zaltbommeldorpen@bzjong.nl
Bureau Jeugdzorg:	Stationsstraat 12 4001 CE Tiel 0344 634459
Inspectie van Onderwijs: **Vragen over onderwijs:**	0800 8051 info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 1113111

aantekeningen

Donkerstraat 17
5308 KB Aalst
0418 - 67 26 26

www.obsdenboogerd.nl