

MR vergadering van 18 juni 2020

Aanwezig: Marieke, Natascha, Marjoleine, Sabina, Julie en Angela

1. Welkom

2. Notulen vorige vergadering

Geen bijzonderheden. Goed gekeurd en wordt door Marjoleine online geplaatst.

3. Ingekomen stukken.

Geen

4. Informatie GMR

Sabina vertelt vanuit de GMR. Ze zijn de laatste tijd voornamelijk bezig geweest met het bespreken van het nieuwe functiehuis binnen Stroomm. Tevens is de nieuwe functie van beginnend schoolleider met de taakomschrijvingen besproken in GMR. Bureau Leeuwendael gaat Stroomm helpen om het nieuwe functiehuis op te bouwen.

5. Vanuit de directie en het team

Renovatie toiletten en schoolplein (terugblik):

De renovatie is goed verlopen en het was fijn dat het eerder kon dan de schoolvakanties. Het team, de MR/OR en de kinderen zijn er blij mee!

Formatie:

De formatie voor het schooljaar 2020-2021 is rond. De MR geeft een positief advies. De muziekleerkracht komt uit formatiebudget van Stroomm. De formatie en bezetting van de klassen zal voor de zomervakantie nog centraal worden gedeeld met de ouders en leerlingen.

Procedure nieuwe directeur:

Na een overleg met de MR en Robert-Jan Koevoets is er een interne wervingsprocedure gestart binnen Stroomm. We hopen voor de zomervakantie een nieuwe directeur te kunnen benoemen. Ouders worden geïnformeerd door Robert-Jan over het proces.

Concept schoolgids:

Marieke meldt dat de laatste hand wordt gelegd aan de nieuwe schoolgids. Er is een visie update en de schoolgids is gematcht aan de nieuwe website. Mede door de website hopen we goede PR te maken.

6.Evaluatie functioneren MR Schooljaar 2019-2020

Marieke complimenteert de huidige MR leden met hun inzet en kritische blik. Directie geeft aan dat een stukje meedenken als prettig ervaren is. Ook krijgt Sabina complimenten voor haar inzet in de GMR. Het is bijzonder om bij zo'n kleine school ook iemand die hebben die deelneemt aan het grotere geheel (GMR). Uiteraard was er ook een dank voor de teamleden. Vooral in de coronacrisis was het zoeken naar nieuwe oplossingen en mogelijkheden. Het was een uitdaging om een balans te vinden op alle vlakken (leerlingen, thuisonderwijs, leerkrachten, ouders enz).

Evaluatie coronacrisis:

We concluderen dat de inzet van iedereen groot was en, ondanks dat alles nieuw was, het allemaal goed is verlopen. MR geeft wel aan dat we digitaal nog een slag kunnen maken. Het thuisonderwijs zou bijvoorbeeld een eventuele volgende keer gedaan kunnen worden m.b.v Google classroom. Advies van de MR is om dit alvast verder voor te bereiden voor een eventuele nieuwe sluiting van de scholen. Tevens is het advies van ouders ook om meer persoonlijk contact te zoeken met de

leerling i.p.v de ouders te instrueren wat de leerlingen moeten doen. Het leerling-leerkracht contact kan verbeterd worden.

7.Planning MR vergaderingen schooljaar 2020-2021

September: Proces nieuwe directie, Sinterklaas (zwarte Piet discussie), ouderavond in samenwerking met de OR (bewegend leren)

November: begroting o.v.b

Januari: PR en werving i.s.m OV

April: vakantierooster, eindtoets, schoolavond

Juni: evaluatie functioneren MR, formatie, concept schoolgids

8.Rondvraag/mededelingen

-De MR oudergeleding gaat i.s.m de OV sparren over het stimuleren van de ouderbetrokkenheid in de school.

-In de MR vergadering van januari hebben we gesproken over hoe wij als school omgaan met de zwarte pieten discussie. Het leek ons zinvol om dit onderwerp al voor de zomervakantie te bespreken. Vanwege de drukte rondom Corona verzetten we dit naar de vergadering van september en gaan we er vanuit dat we dan een beslissing gaan nemen over de invulling van het sinterklaasfeest i.o.m het team, de MR en het sinterklaascomite. Vooralsnog is de neiging om het Sinterklaasjournaal hierin te volgen.

-Verzoek is om de notulen voortaan eerder goed te keuren dan de eerst volgende vergadering. Als de notulen pas inzichtelijk is na zo'n lange tijd voelt het alsof de informatie een beetje mosterd na de maaltijd is. We spreken dat de secretaris binnen korte tijd de notulen rond stuurt en we dan allen akkoord geven zodat de notulen online gezet kan worden.