



Openbare school voor Aalst en omgeving  
Donkerstraat 17  
5308 KB Aalst  
tel. 0418-672626  
E-mail: [info@obsdenboogerd.nl](mailto:info@obsdenboogerd.nl)  
homepage: <http://www.obsdenboogerd.nl>

**Agenda MR vergadering**  
**12 november 2020**  
**18.00 uur (digitaal)**

**1. Welkom**

Heeft er iemand iets om mee te nemen in de rondvraag?  
(zie verderop in de notulen)

**2. Mededelingen**

\* Notulen 24 september zijn goedgekeurd en op de site geplaatst.

**3. Inventarisatie rondvraag**

**4. Mededelingen (directie / team)**

**\* Begroting**

Begrotingsgesprek gehad, personeelskosten drukken op de begroting dit komt door de loonsverhoging. Werkdrukmiddelen zijn in de formatie meegenomen (0,27FTE). De leerkrachten nemen elkaars klas over, zodat je een dag hebt om de administratie bij te werken. Zodra de begroting goedgekeurd (begin dec) is komt er verdere toelichting.

**\* Sociaal veiligheidsplan**

26 november bezoek van de Arbodienst. Deze kijkt een hele dag mee. Gesprek met Martine en ook met werknemers. Meerjarenplan is opgesteld waarin protocollen vernieuwd moeten worden. Martine is bezig met een nieuw protocol voor medisch

handelen, deze wordt eerst besproken in het team en in januari in de MR. Er is veel zij instroom: 10 nieuwe leerlingen vanaf de zomervakantie. Na de kerstvakantie, twee nieuwe gezinnen. Verhuisgezinnen en gezinnen van de andere school. Er wordt goed gekeken of de kinderen die al een arrangement hebben, wij ook de juiste zorg kunnen bieden.

#### **5. GMR (door Sabina)**

Er is een inventarisatie gedaan van de beleidstukken die moeten aangepast worden (55 stukken). Deze zijn blijven liggen door de cao wijzigingen en interim bestuurder. Huis van werkvermogen: Metafoor voor allerlei verdiepingen zoals: gezondheid, competenties, normen en waarden, werk en het balkon: privé. Alles bij elkaar zorgt ervoor dat de werknemers duurzaam en zo lang mogelijk inzetbaar zijn. Dit jaar ligt de focus op gezondheidsbeleid (arbodienst) en functiehuis. Er worden nieuwe projectgroepen geformeerd: alle personeelsleden mogen plaatsnemen in de projectgroepen.

#### **6. Mindful teaching (Julie)**

Hoe zorg je voor elkaar, jezelf? Wat we kunnen normaliseren. Het geeft een hoop stress in deze pandemie. Vanuit Stroomm komt er een enquête binnen de personeelsleden, over dit onderwerp.

Welke technieken kunnen we kinderen meegeven om hier mee bezig te zijn. Ademhalingstechnieken? Doet spel& hier iets mee? Ze bieden buitenschool een kindercoach praktijk beschikbaar. Twee keer per jaar wordt er door de kinderen uit de bovenbouw een vragenlijst ingevuld (vanuit de Kanjermethode) Zit er in de methode Kanjertraining iets omtrent dit onderwerp? Deze punten gaan we schoolbreed eens onderzoeken.

#### **7. PR en werving**

Tasjes worden nog bedrukt, dit wordt waarschijnlijk in januari.

Er is een nieuwe layout nieuwsbrief + nieuwe uitnodiging voor nieuwe ouders gemaakt.

Posters tijdig ophangen bij de bakker, psz, consultatie bureau & sporthal. Angela kan daarin een rol spelen.

Martine inventariseert hoeveel kinderen er 4 worden volgend schooljaar. Martine neemt contact op met Roos om dit even af te stemmen hoe we dit in deze tijd gaan vormgeven.

#### **8. Ouder-avond bewegend leren (in samenwerking met OR)**

Wegens alle Corona-maatregelen is ook deze avond geannuleerd. Wanneer de mogelijkheid is om deze avond *wel* in te plannen, komt dit punt terug op de MR vergadering.

Een deel van het team heeft twee bijeenkomsten bewegend leren gevolgd. Op de

nieuwsbrief en middels Parro zijn ouders hierover geïnformeerd.

## 9. Corona

### \* Google Classroom

1 leerling heeft al digitaal deelgenomen aan het onderwijs in onze school. Dit werkt op een Chromebook. Met een HDMI kabel kan dit waarschijnlijk op het digibord gezet worden. Natascha onderzoekt dit verder.

Rapport gesprekken gaan via google meet. Tip naar ouders: meld je alvast even aan en probeer meet even. Let op: je hebt een google account nodig, werk je met apple; dan download de Meet app.

Stroomm heeft een nieuw beleidsplan gemaakt met drie scenario's. Individuele leerlingen volgen geen onderwijs, een groep kinderen volgt geen onderwijs, hele school dicht. In overleg met GGD kan eventueel een school gesloten worden. Hierin wordt het aanbod, leertijd, handelen en contact besproken. Martine deelt dit document nog met de MR. Martine meldt iedere week het aantal testen onder de leerkrachten. Martine is bezig met een extra impuls te geven aan ict voorzieningen. Uitzonderingen die wel of niet op school komen: per geval bekijken wat wel of niet kan. Het blijft lastig!

## 10. Subsidies: maken we optimaal gebruik van de subsidies?

Er zijn best veel mogelijkheden voor subsidies, hier maken we nog niet optimaal gebruik van.

Er is een uitvraag gedaan voor de subsidie voor verkeerseducatie.

Subsidies groen plein in de gaten houden. In 2023-2024 investering voor een groen plein. Veel subsidies zijn per school, directeuren houden elkaar op de hoogte. Er is een website waarop alle subsidies staan. Deze moet in de gaten gehouden worden. Op een later moment kijken we hier nog eens naar.

\* [www.rvo.nl/subsidies-regelingen/](http://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/) \*

[https://www.dyade.nl/dyadedir/bestanden/personeel/Subsidies/Subsidieoverzicht\\_PO\\_2019.pdf](https://www.dyade.nl/dyadedir/bestanden/personeel/Subsidies/Subsidieoverzicht_PO_2019.pdf) \* <https://www.gelderland.nl/Subsidies/groene-schoolpleinen> \* <https://www.degroeneschool.eu/kennisbank/financiering-subsidies/overzicht-subsidies-groene-schoolpleinen>

## 11. Rondvraag

Beleid: broodtrommels: er is geen beleid.

Reactie brief 'roetveeg' piet: geen reacties.

Voortgang directie: Martine is warm ontvangen, werkt enorm hard. Martine wordt goed begeleid door andere directeuren. Contact met ouders wordt gemist. Door ouders wordt de communicatie als prettig ervaren.

Tevredenheidslijst: vrij vroeg in het jaar wordt deze afgenomen, lastig om deze dan al in te vullen. Bekijk het breed, hoe tevreden ben je over de afgelopen jaren.

Leerlingen hebben hem ingevuld. Tot 18 november invullen. BNT verwerkt deze

gegevens. Dit wordt later besproken.

## **12. Planning vergaderingen schooljaar 2020-2021**

Januari: PR en werving i.s.m. OV, Begroting, kwaliteitskaart medisch handelen. PR: open dag, voortgang directeurschap, tevredenheidslijst bespreken.

April: vakantierooster, eindtoets, schoolavond

Juni: evaluatie functioneren MR, formatie, concept schoolgids



