

Notulen  
14 januari 2021  
19.00 uur (digitaal)

## **Welkom**

Aanwezig: Natascha, Marjoleine, Martine, Sabina (GMR), Angela en Julie.

## **Mededelingen**

\* Notulen 12 november 2020 zijn goedgekeurd en op de site geplaatst.

### **Mededelingen (directie / team)**

\* Begroting

Begroting van november is goedgekeurd. Er is een tekort en die wordt opgevangen door het bestuur van Stroomm.

\* Beleidsplan sociale veiligheid

- toelating zij-instroom

I.v.m de nieuwe zij-instromers vanaf dit jaar is er een document gemaakt waarbij er voorwaarden worden gesteld die ondertekend moeten worden door ouders. Dit is onderdeel van het beleidsplan sociaal veiligheid.

- bezoek ARBO dienst: BHV documenten op orde door werkgroep.

Elke 4 jaar moet ARBO komen. Deze is nu geweest en heeft het volgende geconstateerd: de gifwijzer miste en een goed BHV-plan miste. Hier is direct actie op ondernomen en er wordt gewerkt aan up to date documenten.

- medisch handelen

Dit document is herzien. Advies vanuit de MR is opgenomen in het document. Dit betreft dat je op de originele verpakking duidelijk naam medicijn en houdbaarheidsdatum ziet.

\*Vervanging Intern begeleider

Er komt een vacature en deze wordt intern verspreid binnen Stroomm.

Op 4 februari staan de sollicitatiegesprekken gepland. Voor de voorjaarsvakantie hopen we een nieuwe leerkracht met intern begeleider taken (ft 0,5) gevonden te hebben. Anders wordt er een interim gezocht om die taken over te nemen. In de BAC zullen Janneke en Angela plaatsnemen.

### **GMR (geen input vanuit GMR)**

Sabina geeft aan wat er allemaal besproken is in de GMR. Dit is voor MR en personeelsleden te vinden in de notulen van de GMR.

### **PR en werving**

Open ochtend gaat niet door vanwege alle maatregelen.

Er gaat een envelop mee naar alle kinderen van de peuterspeelzaal. Ouders kunnen contact opnemen voor individuele kennismaking/rondleiding/intake.

### **Corona (huidige stand van zaken, tips en tops)**

\*Corona enquête:

Deze is afgenomen onder het personeel. Deze wordt intern besproken de komende tijd. Wat is opvallend en waar kunnen we verbeteren?

\* Google Classroom

Het contact met kinderen is duidelijk verbeterd. Ondanks wat technische storingen is iedereen over het algemeen tevreden over het werken met Classroom. De noodopvang is erg vol. Dit zorgt voor een grote druk op de leerkracht die aanwezig is en die ook tegelijk online les moet geven. Daarop is besloten dat er volgende week voor elke groep 1 dag geen online meeting is gedurende de lesdag. Martine geeft aan dat er gezocht wordt naar alternatieve oplossingen als blijkt dat de school toch langer dicht blijft. Oudergeleding heeft tegengeluid benoemt en pleiten voor het behouden van die online meetings in het belang voor de kinderen thuis. Oudergeleding ziet echter ook dat de druk hoog ligt en hopen nog op een alternatief als de scholen langer dicht blijven.

\* Beleid komende periode

Er is een nieuw protocol gekomen vanuit de PO-raad. Daar staan weinig tot geen veranderingen in beleid.

### **Subsidies: maken we optimaal gebruik van de subsidies?**

\* Subsidie aanvraag schoolkracht: schoolweging en leerdoelen (opbrengstgericht werken, professionaliseren team)

De weging van een school wordt vastgesteld door het CBS. De volgende punten worden hier in meegenomen:

- het opleidingsniveau van de ouders
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- het land van herkomst van de ouders
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland
- of ouders in de schuldsanering zitten.

Aan de hand van de schoolweging worden normen gesteld aan de opbrengsten van het onderwijs. Hoe hoger de schoolweging, hoe lager het verwachte uitstroomprofiel van de leerlingen en hoe lager de schoolweging, hoe hoger het verwachte uitstroomprofiel van de leerlingen.

De schoolweging wordt weergegeven tussen 20 en 40, waarbij 30 het gemiddelde is. Den Boogerd zit rond de 33.

Alle leerlingen in Nederland (een uitzondering daar gelaten) behoren het 1S niveau te beheersen wanneer zij de basisschool verlaten. Echter moet ook een deel van de leerlingen 1F (taal) en 1S (rekenen) beheersen. Afhankelijk van de schoolweging wordt hier een percentage aan gekoppeld.

Om op deze manier naar de opbrengsten te kijken en doelen te behalen, is onderwijsadvies bureau Aumac ingeschakeld.

De komende periode (tot de zomervakantie) staat onder andere dit onderwerp ook centraal tijdens studiedagen / teambijeenkomsten.

### **Bovenbouw**

\* Betrokkenheid

\* Roulatie

Gezien de tijd verplaatsen we deze punten naar de volgende vergadering.

### **Rondvraag**

Respons van het tevredenheid: 70 procent respons onder de ouders. 100 procent onder de leerkrachten en 97 procent onder de leerlingen. Volgende vergadering bespreken we de meest opvallende zaken uit het onderzoek en zoeken we naar tips en tops.

De taak van Marjoleine als voorzitter van de MR zal tijdelijk tot de zomer worden overgenomen door Angela. Natascha zal tijdelijk (tijdens haar zwangerschapsverlof) worden vervangen door Janneke. Tevens zal gevraagd worden of Janneke tot aan de zomer wil notuleren. Phia zal als vervanging voor Marjoleine gelden tot aan de zomer.

### **Volgende vergadering 1 april**

- Vakantierooster
- Eindtoets
- Schoolavond
- Aannee overeenkomst nieuwe leerlingen
- Uitkomst van tevredenheidsonderzoek
- Bovenbouw betrokkenheid en roulatie.

### **Planning vergaderingen schooljaar 2020-2021**

Juni: evaluatie functioneren MR, formatie, concept schoolgids, jaarverslag maken.