

Openbare school voor Aalst en omgeving
Donkerstraat 17
5308 KB Aalst
tel. 0418-672626
E-mail: info@obsdenboogerd.nl
homepage: <http://www.obsdenboogerd.nl>



Notulen MR vergadering 1 april 2021 om 18 uur

Aanwezig: Phia, Roos, Sabine, Julie, Jessy en Angela

1. Welkom.

- Heeft er iemand iets voor de rondvraag?

Er is een mail gekomen van een bezorgde ouder in de periode dat er nog geen interim was. Jessy geeft aan deze mail op te pakken.

Julie geeft dat een nieuwe ouder zich aan heeft gesloten bij de OV en dat deze allen enthousiast zijn om toch wat activiteiten te organiseren binnen de corona maatregelen. Jessy zoekt contact met OV om te kijken wat er georganiseerd kan worden.

Julie vraagt wie aanspreekpunt is op de dagen dat Jessy afwezig is. Zij geeft aan eigenlijk altijd bereikbaar te zijn voor het personeel en dat zij dagelijks haar mail controleert. Zij ervaart dit niet als bezwaarlijk.

Julie vraagt tevens wat Jessy kan doen om het team te stabiliseren na deze roerige periode. Jessy geeft uitleg waar zij aandacht voor heeft bij het team en hoe ze dit in de praktijk toepast.

- Wie gaat notuleren de komende periode?

Wegens omstandigheden bij andere leden neemt Angela deze ronde de notulen op zich. Vanaf volgende MR vergadering zal Roos deelnemen als notulist.

2. Notulen vorige vergadering 14 januari 2021 (reguliere MR vergadering), overgebleven agendapunten staan in huidige agenda benoemd.

De notulen is te vinden op de website

3. Ingekomen stukken/post.

Aangezien oudergeleding geen toegang heeft tot de school, ivm corona maatregelen, controleert Phia het postvak.

4. Mededelingen.

Phia vertelt over het afscheid van Janneke. De wisselingen kosten uiteraard energie maar zaken lopen wat betreft de leerkrachtgeleding goed door.

5. Stand van zaken rondom start nieuwe IB-er en Interim directie.

Jessy vertelt dat ze gestart is en deelt met ons haar plan van aanpak. Jessy maakt kennis met onze school.

Ze kijkt naar: het team, de kinderen, hoe werken we?, hoe geven we les?, komt dit overeen met visie enz?

Ze heeft vanuit Stroomm geen aparte opdracht gekregen aangaande school anders dan oppakken van de lopende zaken die moeten gebeuren in een schooljaar. Denk o.a formatie 2021 -20211, schoolplan, schoolgids, indelen studiedagen, schoolanalyse n.a.v de toetsen enz. Daarnaast zijn methode engels en rekenen focuspunten binnen de

school. Ook het goed inwerken van de nieuwe IB-er zal een aandachtspunt van haar zijn. Vanuit Stroomm wordt Jessy ook meegenomen in de nieuwe ontwikkelingen omtrent het Nationaal Programma Onderwijs wat volgt vanuit de overheid.

Wat betreft de nieuwe IB-er Lieke Splinter: Zij is vanaf heden al vervroegd gestart voor 1 dag per week op onze school. Vanaf mei zal zij 3 dagen per week vervullen. Voor nu is ook interim IB-er Mieke nog steeds aanwezig en werkt Lieke al in. Ook wordt Lieke al meegenomen in de gesprekken met ouders waar nodig. Phia geeft aan de zorg voor de 'oude' leerlingen goed loopt maar dat voor de 'nieuwe' leerlingen nog gewerkt wordt aan zorg.

6. Stand van zaken na de lockdown periode.

- Hoe gaat het met leerlingen? Zijn ze goed in beeld? Hoe gaan we om 'achterstanden'?

Zoals gecommuniceerd met ouders is er de focus de eerste weken geweest op welzijn en groepsvorming. Na deze fase zijn leerkrachten begonnen met in beeld brengen van de leerlingen en nu zijn de meeste toetsen afgenomen. Er zijn gesprekken gepland met ouders om de voortgang van hun kind te bespreken. Het nationaal Onderwijsplan zal straks ook ondersteunend zijn voor de afgelopen periodes van lockdown en de eventuele achterstanden die daar wel of niet bijhoren.

- Hoe gaat het met de leerkrachten? Zijn we klaar voor een eventuele nieuwe lockdown?

De teamleden geven aan dat het druk en veel is maar dat het goed met ze gaat. De wisselingen hebben veel energie gekost. Bij een volgende teamvergadering wil Jessy graag bespreken met het team wat er nodig is voor een eventuele nieuwe lockdown. Daarbij zal Jessy ook kijken naar de feedback van de ouders.

- Communicatie met ouders. Ouders voelen afstand. Wat kunnen we hier nog mee?

We bespreken de afstand die ouders voelen. Voorstel is dat er gekeken wordt of er per klas een structureel aantal berichten via Parro kunnen worden gedeeld met foto's. Dit geeft voor ouders wellicht meer houvast om te weten wat er in de klas gedaan wordt. Jessy geeft aan dat zij ook structureel een update wil geven naar ouders over waar de school zich mee bezig houdt.

7. Vanuit directie en team :

- Vakantierooster 2021- 2022

Deze is gedeeld met de MR. Alleen is er nog geen ruimte voor Jessy geweest om de studiedagen in te vullen. Zij gaat dit voor de volgende reguliere MR vergadering doen. Tevens zal zij op korte termijn de ouders inlichten over het vakantierooster van het eerst halfjaar.

- Eindtoets groep 8

Op 20 en 21 april is de eindtoets van groep 8. De normering zal hetzelfde blijven. Ouders van groep 8 zijn op de hoogte.

- Afsluiting groep 8 onder huidige corona maatregelen

Er wordt een passend afscheid georganiseerd. Ouders worden ingelicht hierover wanneer het aan de orde komt.

- Schoolkamp 2021

Deze is geannuleerd. De manier waarop dit gecommuniceerd is was niet naar behoefte van de oudergeleding van MR. Graag hadden wij hierover van te voren geïnformeerd willen worden zodat we meegenomen konden worden in het proces. Ook de communicatie naar de ouders was niet optimaal. Het stond ergens in de nieuwsbrief en dit had beter rechtstreeks gedeeld kunnen worden met de aangaande ouders.

8. Overgebleven agendapunten uit vorige agenda: (doorschuiven naar volgende vergadering op 1 juni 2021)

- Uitkomst tevredenheidsonderzoek
- Bovenbouw betrokkenheid en roulatie
- Rol van GMR en MR
- Vaststellen vakantierooster inclusief vrije dagen.

9.. Afsluiting, streeftijd 19:30 uur

10. Volgend reguliere vergadering (1 juni 2021)

- Evaluatie functioneren MR
- Formatie 2021-2022
- Concept Schoolgids
- Jaarverslag maken

11. Tussenevaluatie

Ivm de wisseling naar interim directie en de overgang naar een nieuwe IB-er plannen we een nieuwe evaluatie moment in. Agenda van deze meeting zal zijn: didactiek (stand van zaken), communicatie ouders, stand van zaken t.o.v een eventuele nieuwe lockdown, algehele stand van zaken rondom wisseling interim directie en IB.

Donderdag 22 april van 18 uur tot 17 uur. Jessy stuurt de uitnodigingen via Teams en nodigt daarbij ook Robert-Jan uit.