

Schoolplan 2023-2027

Openbare Basisschool Den Boogerd AALST GLD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Strategisch beleid	6
2.1 Missie en visie van STROOMM	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Identiteit	7
3.3 Kenmerken van personeel	7
3.4 Leerling- en ouderpopulatie	8
3.5 SWOT - analyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3.7 Positionering	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 Onderwijskwaliteit Stroomm	11
4.2 De visie en missie van de school	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Burgerschap	16
4.6 Onderwijsaanbod	16
4.7 Toetsinstrumenten	17
4.8 Kwaliteitskaarten	17
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Leerstofaanbod	18
4.11 Kunstzinnige vorming	19
4.12 Bewegingsonderwijs	19
4.13 Digitale geletterdheid	19
4.14 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	20
4.15 Pedagogisch klimaat	20
4.16 Didactisch handelen	21
4.17 Les- en leertijd	22
4.18 De zorg voor de leerlingen	22
4.19 Extra ondersteuning	23
4.20 Overgang PO-VO	23
4.21 Passend onderwijs	24
4.22 Opbrengstgericht werken	25
4.23 Resultaten	25
4.24 NPO Nationaal Programma Onderwijs	25
4.25 Plan Basisvaardigheden Leesplezier en actief Burgerschap	26
5 Personeelsbeleid	27
5.1 Integraal Personeelsbeleid	27
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	28
5.3 Schoolleiding	28
5.4 Professionele cultuur	28

5.5 Werkverdelingsplan/Taakbeleid	29
5.6 Collegiale consultatie	29
5.7 Klassenbezoek	29
5.8 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
5.9 Bekwaamheidsdossier	29
5.10 Professionalisering	30
5.11 Teamcultuur	31
6 Organisatiebeleid	32
6.1 Organisatiestructuur	32
6.2 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	32
6.3 Samenwerking	33
6.4 Ouderbetrokkenheid	33
6.5 Privacybeleid	33
6.6 Voor- en vroegschoolse educatie	34
7 Kwaliteitsbeleid	35
7.1 Kwaliteitszorg	35
7.2 Kwaliteitskaarten	35
7.3 Kwaliteitscultuur	36
7.4 Verantwoording en dialoog	36
7.5 Het meten van de basiskwaliteit	36
7.6 Wet- en regelgeving	36
7.7 Inspectiebezoeken	36
7.8 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	36
7.9 De eigen kwaliteitsaspecten van Stroomm	37
8 Financieel beleid	38
8.1 Algemene uitgangspunten van het financieel beleid van Stroomm	38
8.2 Vrijwillige ouderbijdrage	38
8.3 Rapportages	38
8.4 NPO-gelden	39
9 Prestatie-indicatoren	40
9.1 Onze prestatie-indicatoren	40
10 Actiepunten 2023-2027	41
11 Meerjarenplanning 2023-2024	43
12 Meerjarenplanning 2024-2025	44
13 Meerjarenplanning 2025-2026	45
14 Meerjarenplanning 2026-2027	46
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	47
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	48

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het Schoolplan 2023-2027 van obs Den Boogerd in Aalst.

Het is een meerjarenplan waarin Den Boogerd beschrijft wat haar doelen zijn voor de komende vier jaren. Deze doelen zijn helemaal gerelateerd aan de visie van Den Boogerd. Maar u leest ook in dit schoolplan waar Den Boogerd vandaag de dag staat.

In dit schoolplan worden de doelen beschreven waar Den Boogerd de komende jaren naar toe gaat werken. Dit alles om de stelling dat Den Boogerd de beste school voor de regio gaat worden vorm te geven. Uiteraard met als belangrijkste doel natuurlijk goed onderwijs. Goed onderwijs dat optimaal aansluit bij alle mogelijkheden van de leerlingen die Den Boogerd bezoeken. Het stuk is geschreven als een intern beleidsstuk, maar zeker ook bedoeld voor belangstellenden in onze omgeving.

Team, ouders, bestuur en diverse geledingen van de school hebben Den Boogerd van informatie voorzien. De teamvergadering, een tevredenheidspelling, visiedocumenten, IB-onderzoeken en SWOT-analyses op diverse onderwijsterreinen zijn de voeding geweest voor dit nieuwe schoolplan. Vanzelfsprekend was de medezeggenschapsraad hier bij betrokken.

Gerion Goossens

Directeur obs Den Boogerd, juni 2023

1.2 Doelen en functie

Dit schoolplan is gebaseerd op het Koersplan 2023-2027 van stichting Stroomm waarin wij onze ambities weergeven voor de komende vier jaren. De speerpunten vanuit het Koersplan nemen we mee in onze visie en de vertaling naar de onderwijspraktijk.

De richting van het strategisch beleid is tot stand gekomen in een gezamenlijke dialoog en met input vanuit verschillende geledingen als leerkrachten, ouders, directeuren, bestuur, GMR en Raad van Toezicht.

Het BOP 2020-2023 was 'Een duik in de verdieping', waarvan het faciliteren van vakmanschap de kern vormt. We werken aan de toekomstgerichtheid van onze leerlingen, leerkrachten en organisatie waaruit wij ons richten op het onderwijsvak en de inspiratiebron voor leerkrachten: het Kind.

Het Koersplan 2023-2027 gaat hiermee verder met de kernwaarden:

- + Open
- + Onderscheidend
- + Ondernemend

In de speerpunten staan we voor kwaliteit waar kinderen kunnen floreren en waar werknemers zich kunnen ontwikkelen. Leiderschap uit zich in initiatief nemen en oog hebben voor vitaliteit en autonomie geven. De verschillende scholen onderscheiden zich in vorm en onderwijsvisie. Duurzaamheid is zichtbaar in inzetbaarheid en de samenwerking met verschillende partners.

Lees meer in het Koersplan over de speerpunten:

- Florerend onderwijs
- Aantrekkelijk werkgeverschap
- Inspirerend leiderschap
- Eigenzinnige locaties
- Duurzame samenwerking

Zie ook: Strategisch beleid Stroomm en www.stroomm.nl

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en voor instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2023-2027 zullen we

planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Missie en visie van STROOMM

Missie, visie en kernwaarden Stroomm

Hier staan en gaan we voor

Stroomm is een professionele onderwijsorganisatie die ondernemen aanmoedigt en gelooft in kwalitatief hoogwaardig, eigenzinnig, openbaar basisonderwijs. Stroomm-scholen krijgen alle vrijheid om hun onderwijsvisie zelf vorm en inhoud te geven. Met de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid en ambitie om het optimale te halen uit iedere leerling.

Stroomm staat voor betrokken en goed werkgever- en werknemerschap. We geven onze medewerkers ruimte, vertrouwen en aandacht. Zo kunnen de medewerkers zichzelf, hun talenten en het onderwijs volop ontwikkelen en groeit elke leerling en elke professional op een Stroomm-school.

Onze kernwaarden

Je herkent onze stichting, onze scholen en onze medewerkers aan de volgende kernwaarden:

+ Open

We bieden openbaar onderwijs en iedereen is welkom bij Stroomm. We zijn betrokken en hebben aandacht voor elk individu. In gelijkwaardigheid en met een open houding ontmoeten we elkaar. We zijn toegankelijk voor ouders en partners.

+ Onderscheidend

We zijn eigenzinnig en hebben respect voor de eigenheid van elke leerling, elke medewerker en elke school. Bij ons krijgt iedereen de ruimte om zijn talenten te ontwikkelen.

+ Ondernemend

We zijn ambitieus en hebben het lef om dingen anders te doen. We moedigen het tonen van initiatief en het grijpen van kansen aan. Door buiten de kaders te denken groeien en leren we, als individu én samen.

Koersplan, dit zijn onze speerpunten:

Florerend onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs is altijd op orde. We bieden elk kind een sterke basis (rekenen en taal) en hebben veel aandacht voor vaardigheden, burgerschap en persoonsvorming. Bij Stroomm kan ieder kind floreren.

Aantrekkelijk werkgeverschap

We geven onze medewerkers vertrouwen, ruimte en aandacht, zodat zij zichzelf, hun talenten én het onderwijs volop kunnen ontwikkelen.

Inspirerend leiderschap

Stroomm-leidinggevenden geven vertrouwen en autonomie en moedigen het nemen van initiatief aan. Samen hebben we oog voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Eigenzinnige locaties

De teams van de Stroomm-scholen geven zelf vorm en inhoud aan hun onderwijsvisie. Onze scholen krijgen de vrijheid en ruimte om dingen anders te doen.

Duurzame samenwerking

Bij Stroomm geloven we in duurzame samenwerking, zowel binnen onze organisatie als met ouders en partners. We staan voor gelijkwaardigheid, transparantie en duidelijke communicatie.

Meer informatie staat in het koersplan van Stroomm

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	STROOMM
Algemeen directeur:	R.J. Koevoets
Adres + nummer:	Kersenbogerd 4
Postcode + plaats:	Rossum
Telefoonnummer:	0418 663024
E-mail adres:	info@stroomm.nl
Website adres:	www.stroomm.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs den Boogerd
Directeur:	Gerion Goossens
Adres + nummer.:	Donkerstraat 17
Postcode + plaats:	5308 KB Aalst
Telefoonnummer:	0418 672626
E-mail adres:	info@obsdenboogerd.nl
Website adres:	www.obsdenboogerd.nl

3.2 Identiteit

De identiteit van de school wordt door de teamleden, ouders en leerlingen als een open school omschreven. Dit vertaalt zich in o.a. de contacten. De lijnen zijn kort en duidelijk. Maar ook in sfeer; de deuren zijn open, er kan door de hele school heen en op diverse plekken geleerd worden en we staan open voor iedereen.

Onze school is een openbare school. Wij dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden, zoals die in onze samenleving leven. Wij onderkennen de verscheidenheid en de betekenis daarvan. Deze normen en waarden zijn uitgangspunt van ons dagelijks handelen en de omgang met elkaar.

3.3 Kenmerken van personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 2 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 intern begeleider
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 12 medewerkers zijn er 11 vrouw en 1 man.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	30,8	30-31	6,35	31,52 19/20 - 21/22	31-32 19/20 - 21/22
2021 / 2022	30,8	30-31	6,35		
2020 / 2021	31,62	31-32	6,26		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Leerling- en ouderpopulatie

De school wordt bezocht door rond de 80 leerlingen. De meeste leerlingen komen uit Aalst, ongeveer 95%, de rest komt uit omliggende dorpen.

In het dorp zijn 2 scholen: Openbare school Den Boogerd en School met de Bijbel De Burcht. Ouders uit het dorp maken de keuze voor een basisschool vooral op basis van religieuze en sociale achtergrond aspecten, niet op basis van onderwijsinhoudelijke argumenten. Het is veelal gebaseerd op persoonlijke ervaringen van ouders en grootouders. Tevens is er een aantal gezinnen dat kiest voor reformatorisch onderwijs in een naburig dorp.

De Bommelerwaard is een streek die zich kenmerkt door een aantal kleine dorpen rondom de stad Zaltbommel. In deze dorpen wordt veel dialect gesproken. Dit heeft tot gevolg dat er taalachterstanden zijn.

De gemeente past het dialect ook als reden voor een VVE indicatie toe. 40-50% van de leerlingen op de plaatselijke peuterspeelzaal heeft zo'n VVE indicatie. Dit zorgt dat bij onze instroom ongeveer 40% deze indicatie heeft.

Binnen onze groepen 1, 2 en 3 hebben wij daarom de keuze gemaakt om middels thema's met als bron de Kleuteruniversiteit en extra woordenschatlessen de doorgaande ontwikkelingslijn te optimaliseren. Dat betekent concreet dat er in de groepen 1-2 extra taalontwikkeling in de kleine kring gegeven wordt. De leerlingen met een VVE indicatie krijgen extra ondersteuning. Om de doorgaande lijn vanaf 2 jaar te optimaliseren is er 3x per jaar overleg tussen de leerkrachten van groep 1-2 en de PSZ krachten. Doel van dit overleg is om het kind goed in beeld te brengen en de behoeften in kaart te hebben. Ook worden er gezamenlijke activiteiten georganiseerd om de taalontwikkeling te bevorderen.

Na groep 3 wordt op basis van behoeften en toets analyse besloten wat er in de volgende groep aan extra leertijd wat betreft taalontwikkeling aangeboden wordt. Te denken aan: extra leestijd, extra spellingtijd in afstemming met de leerkrachtondersteuner.

3.5 SWOT - analyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Den Boogerd werkt opbrengstgericht <ul style="list-style-type: none"> • Den Boogerd werkt resultaatgericht op basis van doelen (onderwijskundige doelen en groepsplan) en doelen in leeropbrengsten • Werken met kwaliteitskaarten 	Door het werken met combinatie groepen, hoge druk bij leerkrachten bij het geven van instructie op verschillende niveaus.
Teamcultuur <ul style="list-style-type: none"> • Collega's zijn positief kritisch naar elkaar, geven elkaar feedback • Professioneel betrokken en collegiaal 	Grootte van het team (klein)
Groei in educatief partnerschap <ul style="list-style-type: none"> • Openheid in communicatie en directe samenwerking met ouders 	Leerlingenaantal
Professionele aansturing in de zorgstructuur door de IB'er	
Stimulerend, professioneel integraal leiderschap	
Sterk personeel <ul style="list-style-type: none"> • Ieder benut zijn kwaliteiten optimaal • Leerbaar, meedenkend, doelgericht • Laag ziekteverzuim 	
Kanjerschool	
Maandvieringen	
Vakleerkracht Muziek en gym	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Expansie vergroten in omliggende dorpen door sterke profilering	Landelijk personeelstekort, ook invallers.
Profilering pedagogisch klimaat	Landelijke prognose terugloop aantal leerlingen
In formatie ruimte maken voor leerkrachtondersteuner	Dalend leerlingen aantal in het dorp Aalst
Expertise van leerkracht vergroten	Veel kinderen met extra ondersteuning
Doorgaande leerlijnen 1-8 en EDI model opzet	Weinig instroom in groep 1
	Weinig (geen) mannen voor de klas
	Hoge werkdruk bij leerkrachten
	Sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Onze veranderende omgeving vraagt hoge verwachtingen van ons. Naast de sterke punten van onze organisatie Stroomm, zijn er ook een aantal risico's. Een daarvan is de krappe arbeidsmarkt. Dit heeft betrekking op de gehele onderwijssector, maar mede door onze grote regionale aanwezigheid met meerdere kleinere onderwijslocaties kan dit aanzienlijke impact hebben op onze organisatie.

Krapte arbeidsmarkt

Een belangrijke ontwikkeling voor de komende periode is het omgaan met de krapte op de arbeidsmarkt. Dit heeft niet alleen invloed op nieuw personeel, maar geeft ook extra druk op ons huidige personeel en activiteiten.

Grotere verschillen in onderwijsbehoefte

Een andere impactvolle ontwikkeling zijn de steeds grotere verschillen in aanwezige onderwijsbehoeften van onze leerlingen (mede onder invloed van passend onderwijs). Om iedere leerling gelijke kansen te kunnen bieden dienen we voor iedere leerling uitdagend en effectief onderwijs aan te bieden. Dit vraagt inzicht in de leerling en mogelijkheden om het onderwijs aan te passen.

Continuering daling aantal leerlingen en concentratie besturen

Hoewel de krimpprognoses iets zijn bijgesteld, is er een continuering van de daling van het aantal leerlingen te verwachten. Mede onder invloed van deze daling is er ook een concentratie van onderwijsbesturen zichtbaar in de regio waar Stroomm het onderwijs verzorgt.

Onderwijs beter aansluiten op de leerling

Diverse ontwikkelingen zorgen ervoor dat we onderwijs steeds beter aan kunnen sluiten op de leerling. Zo is de kennis van het brein (hoe leerlingen leren) en de variatie in de didactische activiteiten de laatste jaren sterk uitgebreid. Ook technologische ontwikkelingen en het gebruik van data zorgen voor meer mogelijkheden voor het onderwijs om beter bij de leerling aan te sluiten.

Samenwerkingen, zowel regionaal als lokaal

Kansen zijn er ook nog om meer van elkaar te leren en samen te werken. Zowel regionaal binnen de gemeente of met collega-besturen om in te spelen op gemeentelijk of sector brede ontwikkelingen. Maar ook binnen onze eigen organisatie, zo kan de interne audit worden gekoppeld aan zelfevaluatie en kan collegiale betrokkenheid en het gebruik van expertise middagen worden gestimuleerd.

Doorlopende leerlijnen ontwikkelen met diverse partners

Mogelijkheden liggen er ook nog bij het ontwikkelen van doorgaande leerlijnen met partners. Hierbij kan gedacht worden aan kindcentra waarbij opvang en onderwijs worden gecombineerd en het realiseren van een soepelere overstap van naar VO (bijvoorbeeld tienercollege).

3.7 Positionering

Den Boogerd is de enige openbare school in Aalst en directe omgeving. Den Boogerd ligt aan de Donkerstraat, in het centrum van Aalst waar ook het dorps huis, de sporthal en de bibliotheek liggen.

Het gebouw bestaat uit 5 lokalen, een centrale hal waar vieringen gehouden worden, een personeelsruimte en een kleinere (neven)ruimte. Het is laagbouw, toegankelijk voor gehandicapten.

Concluderend vanuit de missie en de visie, de identiteit, het imago en de SWOT analyse gaat Den Boogerd zich de komende 4 jaar sterk profileren op de openbare identiteit en op de kracht van goed onderwijs aan ieder kind. Dit gaat het team met ondersteuning van het bestuur, directie, IB, gemeente en nascholers bewerkstelligen.

Actiepunt	Prioriteit
Ouders zijn ambassadeur van Den Boogerd	gemiddeld
Brede schoolparticipatie binnen gemeentelijke visievorming	laag
PR Den Boogerd, website, media, meer bekendheid, meer leerlingen	gemiddeld
Contact en samenwerking met andere scholen van STROOMM en in de omgeving	laag
Samenwerking met PSZ verstevigen (VVE, bezoek, overleg)	gemiddeld

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Onderwijskwaliteit Stroomm

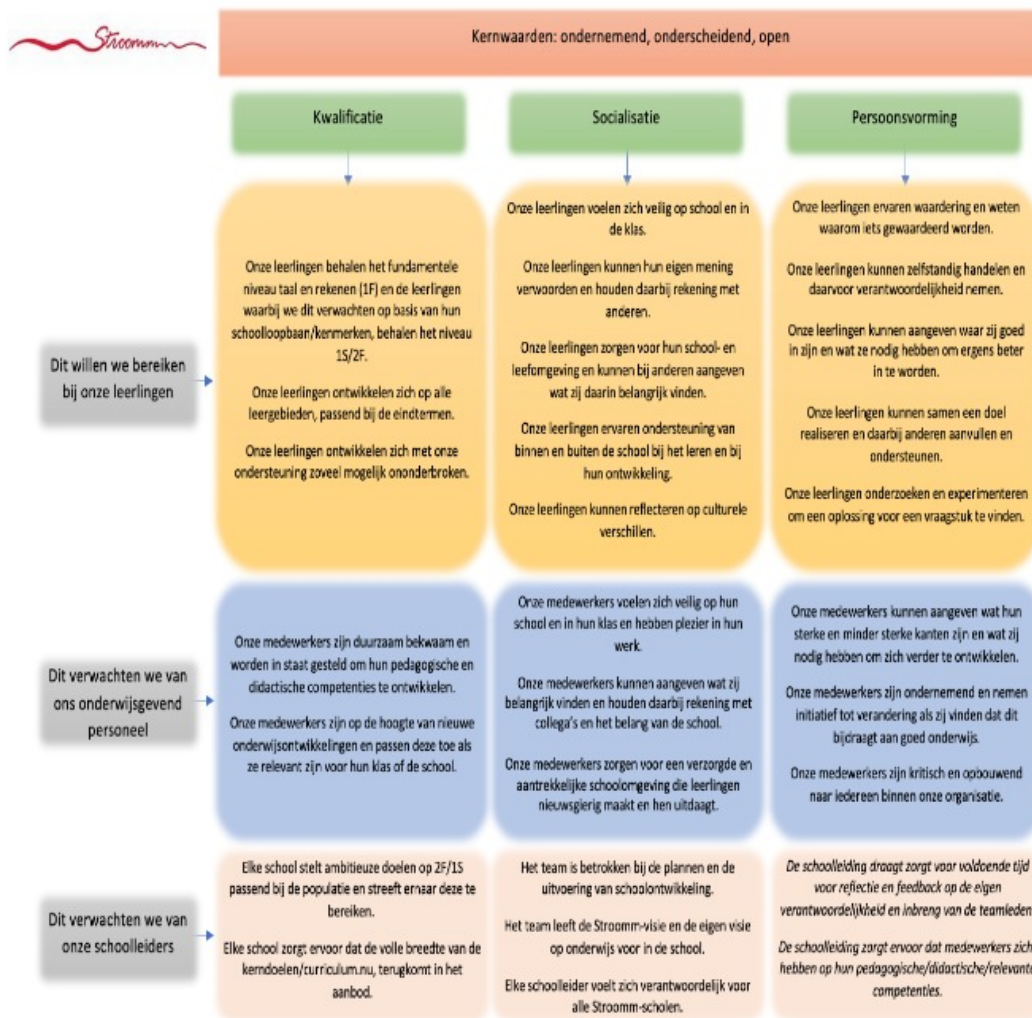
Onderwijskwaliteit

Zo koersen we op Stroomm-kwaliteit

Om te koersen op kwaliteit is het belangrijk dat we 'in control' zijn. Dat betekent dat we onze basiskwaliteit monitoren, verbeteren en verantwoorden. We willen doorlopend ontwikkelen, leren en innoveren op onderwerpen die voor onze Stroomm-scholen belangrijk zijn. Om dit te meten maken we gebruik van kwaliteitsindicatoren, met onze kernwaarden als uitgangspunt. De kwaliteitsindicatoren geven antwoord op de vragen:

- * Wat verdient een leerling op een Stroomm-school?
- * Wat willen we bereiken bij onze leerlingen?
- * Wat verwachten we van ons onderwijsgevend personeel en onze schoolleiders?

We hebben deze indicatoren gerubriceerd naar de drieslag van Biesta. Zie ook onderstaand schema.



In een cyclus van 3 jaar (zie bijlage) varen we langs alle kwaliteitsindicatoren uit bovenstaand kader. De bestuurder brengt elke twee jaar een schoolbezoek aan onze scholen. De zelfevaluatie van onze scholen is daarbij leidend:

- * De wind in de zeilen: waar zijn we trots op?
- * Risico's: als een risico vastgesteld wordt door schoolleider en bestuurder dan volgt een planmatige aanpak om de onderwijskwaliteit te verbeteren.
- * Kompas: liggen we nog op koers?
- * Vlootkoers: hoe versterken we onze kwaliteitscultuur en werken we samen aan onze ambities?

De bevindingen van het bestuur worden aan het eind van het bezoek vastgelegd en gedeeld met de scholen. De

werkgroep Kwaliteit agendeert jaarlijks de thema's op de MT-vergaderingen en binnen het IB-netwerk en stimuleren zo uitwisseling en professionalisering.

De bestuurder informeert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over de kwaliteitsontwikkeling op de scholen en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT).

Stroomm-kwaliteitsdenken is

- *planmatig: een cyclus van 3 jaar*
 - *duurzaam: zowel proces als inhoud*
 - *nieuwsgierig: systematisch onderzoeken en bijstellen*
-

Wat betekent kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming?

We scheppen condities om te zorgen dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Kwalificatie

De basis op orde

Met de basis op orde bedoelen we het fundament waarmee de kwaliteit van de school – onder alle omstandigheden – zichtbaar wordt gemaakt. Kwaliteit op Stroomm-scholen is geen toeval. De basis op orde is meer dan de basiskwaliteit. Het gaat bij onze scholen niet alleen om een optimale leerwinst in vakken als Nederlandse taal, rekenen en wereldoriëntatie. Kwaliteit gaat ook over het aangaan van levensechte uitdagingen, burgerschapsvorming en participatie in de samenleving vanuit de persoonsvorming van de leerling. Goed onderwijs is gericht op het aanleren van basiskennis en -vaardigheden en die verdiepen of verbreden op basis van eigen mogelijkheden. Stroomm-scholen sluiten aan bij het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij door te voldoen aan de afspraken binnen de basisondersteuning. Stroomm-scholen voldoen ruimschoots aan het waarderingskader van de inspectie van onderwijs.

Kerdoelen zijn gedekt in het aanbod

Stroomm-scholen bieden een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. De kerndoelen zijn gedekt, in evenwicht en in samenhang over de leerjaren heen verdeeld. We scheppen condities om te zorgen dat leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen.

Leerlingen behalen fundamentele niveau taal en rekenen (1F)

Stroomm-scholen streven naar het volledig behalen van het fundamentele niveau taal en rekenen. De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school voldoet tenminste aan deze verwachting. Er is ruimte voor beredeneerde afwijking vanuit inclusief onderwijs.

Ambitieuze doelen op 2F/1S passend bij populatie

Iedere school stelt vanuit de vastgestelde schoolweging een ambitieuze schoolnorm vast. Deze schoolambitie geeft richting. De school formuleert meetbare en merkbare doelstellingen en doet passende interventies. De eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerling-populatie verwacht mag worden.

We helpen leerlingen zich te oriënteren in de wereld en er een plek in te vinden.

Socialisatie

Naast kwalificatie, waarbij we denken in kennis en vaardigheden, zien we ook een rol in ons onderwijs voor

socialisatie: vorming in normen, waarden, tradities en praktijken.

Veiligheid als voorwaarde

Een leerling of medewerker binnen Stroomm moet zich veilig kunnen voelen. Een veilig (pedagogisch) klimaat is een voorwaarde om goed te kunnen leren, werken, ontwikkelen. Het zorgt ervoor dat mensen zich prettig en veilig voelen onze scholen en in de klas.

Rekening houden met jezelf, de ander en de omgeving

We tonen leerlingen hoe we met elkaar omgaan: 'zo zijn onze manieren'. We helpen leerlingen zich te oriënteren in de wereld en er een plek in te vinden. We verwoorden dit daar waar nodig voor de ontwikkeling van de leerling in merkbare streefdoelen en toetsen deze. Denk aan tevredenheidsonderzoek, SAQI, SIDI, sociale veiligheid en ZIEN!

We ondersteunen leerlingen bij het ontdekken en worden wie ze zijn.

Persoonsvorming

Alles waar we mee in aanraking komen, vormt ons als persoon. Het onderwijs heeft hierin een belangrijke rol.

Persoonsvorming leidt ertoe dat leerlingen zicht krijgen op zichzelf, zodat ze zich nu en in de toekomst staande weten te houden in een veranderende wereld.

We hebben aandacht voor de brede persoonlijke, maatschappelijke en culturele vorming en totale persoonsontwikkeling van leerlingen. Burgerschap en democratie vormen een basis om leerlingen te helpen zichzelf en hun eigen talenten te ontdekken.

Talentontwikkeling

Het ontwikkelen van talenten van leerlingen, zeker ook buiten de zaakvakken geeft kansen. Voor het stimuleren van de talenten van leerlingen bieden we een breed aanbod.

Onderwijs aansluiten op de behoefte

In de afgelopen periode is veel aandacht besteed aan variatie in didactiek en het ontwikkelen van 21e eeuwse vaardigheden. Met het versterkte zicht op leerlingen gaan we deze periode onze didactische activiteiten en hogere orde vaardigheden meer beredeneerd aanbieden aan onze leerlingen. Dit stelt de leerkracht in staat niet alleen meer zicht te krijgen op leerlingen, maar ook het geboden onderwijs nog beter aan te laten sluiten op de behoefte van leerlingen. De kinderen ontdekken hun zelfbewustzijn. We ondersteunen kinderen bij het ontdekken en worden wie ze zijn.

Uiteraard ondersteunen en faciliteren we onze leerkrachten hierbij. We weten als geen ander dat het vakmanschap van onze leerkrachten cruciaal is voor ons onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen.

Bijlagen

1. 3-jarig kwaliteitscyclus

4.2 De visie en missie van de school

Missie: wat leren de kinderen

Kennis

Op Den Boogerd zorgen wij ervoor dat leerlingen een goede basis aan kennis vanuit de basisvakken zoals rekenen, taal en spelling. Daarnaast hebben wij ook aandacht voor Engels, muziek en bewegingsonderwijs. Ook brengen wij kinderen kennis bij over techniek, kunst, cultuur en media. Wij zorgen dat kinderen kennis niet alleen onthouden en toepassen, maar ook zelf kennis leren generen vanuit analyses, evaluaties en creaties.

Vaardigheden

Onze leerlingen ontwikkelen de vaardigheden om te kunnen samenwerken, communiceren en op een fijne, respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren zelfstandig problemen op te lossen, hun gedrag te sturen en kritisch en creatief te denken.

Attituden

Elke leerling die de basisschoolperiode heeft doorlopen op Den Boogerd heeft zich ontwikkeld tot een individu die

voelt dat hij mag zijn wie hij is. Leerlingen van Den Boogerd hebben een positief zelfbeeld en zijn nieuwsgierig en betrokken.

Visie: hoe leren de kinderen? En hoe ziet dat er in de praktijk uit?

Veiligheid, met oog voor anderen

Hoe ziet het er in de praktijk uit?

- Ouder-Kindgesprek startgesprek
- 1e twee weken schooljaar pedagogisch klimaat
- Kanjertraining
- Sociogram
- Rapport met kind-onderdeel 'trots op'
- Afspraken binnen-buiten

In verbinding met de omgeving

Hoe ziet het er in de praktijk uit?

- Vakleerkrachten muziek en bewegingsonderwijs
- Team: betrokken
- Externen: BZJ, GGD, Spel&, collegaschool, PSZ, logopedie, samenwerkingsverband
- Ouders: MR en OR
- Ouders: open dag

Dromen

- Leernetwerk a.d.h.v. groep

Elk kind in beeld

Hoe ziet het er in de praktijk uit?

- Denken vanuit talenten en in mogelijkheden
- Kwaliteitskaarten: pedagogisch klimaat, HGW, meer- en hoogbegaafdheid
- Specialisten: gedrag, rekenen, jonge kind
- Plusgroep
- Overdragen van kennis
- Directe instructiemodel naar EDI model
- HGW/leerlingenzorg: analyses, meetmomenten, groepsplannen, groepsbespreking, leerlingbespreking

Dromen

- Denken in doelen, meer inzicht in leerlijnen
- Werken met doelenplanners GGO; implementatie taal en spelling.

Leren van en met elkaar

Hoe ziet het er in de praktijk uit?

- Team: positief en kritisch
- Team: professionele houding
- team: werken vanuit coördinatorschap op ontwikkelingsgebieden
- Teamstudie: expertisemiddagen STROOMM, kanjertrainer, GGO, Teams, Leerlingvolgsysteem LLIB, lezen.
- Zelfstandig werken
- Groepsdoorbekend samenwerken
- Begrijpend lezen groepsdoorbekend
- Coöperatieve werkvormen/ bewegend leren
- Collegiale consultatie: van en met elkaar leren, kijkwijzer

Leren vanuit betrokkenheid

Hoe ziet het er in de praktijk uit?

- Handelend leren 1-4
- Werken met planning (leerlingen)
- Betekenisvolle context
- Vieringen
- Engels 5-8

Dromen

- Techniek in de klas

- Handelend leren 5-8
- Ontdekken, onderzoeken, ervaren
- Kunst en cultuur
- Werken in thema's
- Engels 1-4
- Integratie WO, Burgerschap en Taal

De 'appels'

Hoe ziet het er in de praktijk uit?

- Samenwerken
- Communiceren
- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Plezier
- Creatief denken
- Nieuwsgierig
- In het bezit van kennis

Dromen

- Mediawijsheid
- ICT-vaardig, Teams opzet
- Reflectieve houding

Actiepunt	Prioriteit
onderzoekend en ontwerpend leren	gemiddeld
Integratie WO, burgerschap en techniek	gemiddeld
Visie jaarlijks monitoren	gemiddeld
Implementatie leerlingvolgsysteem Leerling in beeld Cito	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)

We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen

We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

We besteden gericht aandacht aan burgerschap

Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Een concreet voorbeeld zijn onze vieringen. Onder vieringen verstaan wij onze gezamenlijke bijeenkomsten zoals onder andere het jaarlijkse kerstdiner, de maandviering, het sinterklaasfeest en de schoolavond. Deze vinden centraal in de hal plaats. De schoolavond wordt in een thema gehouden, alle kinderen van de school nemen hier aan deel.

4.5 Burgerschap

Ten aanzien van Burgerschap hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons (samenhangende) aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Actiepunt	Prioriteit
Nieuwe WO methode geïntegreerd met Burgerschap	hoog

4.6 Onderwijsaanbod

Obs Den Boogerd werkt vanuit de uitgangspunten en doelstellingen zoals die in de Wet op Primair onderwijs zijn verwoord. Den Boogerd wil kwalitatief hoogstaand onderwijs bieden dat "van deze tijd" is en met plezier wordt gegeven en genoten. Tevens wil de school het beste uit elk kind halen. Dit betekent dat de leerling de basisschool verlaat met ten minste het niveau dat bij zijn ontwikkelingsmogelijkheden past.

In 2012 is de wet op Passend Onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs betekent voor Den Boogerd dat we in het traject HGW (1 zorgroute) zijn gestapt om te zorgen dat we handelingsbekwaam zijn op het gebied van groepsplannen, zodat er voor elk kind met een speciale onderwijszorgvraag ruimte is voor begeleiding in de groep en in de school. Daar waar nodig wordt samengewerkt met relevante partijen om er voor te zorgen dat geen kind tussen de wal en het schip belandt.

Het onderwijsaanbod op Den Boogerd sluit aan bij de ontwikkeling van elk kind. De continue ontwikkeling van elke leerling staat bij ons voor ogen. Steeds zijn de leerkracht en de intern begeleider bezig de afstemming van de verschillende onderwijsbehoeften voor ieder kind optimaal te regelen. Dit betekent dat wij met groepsplannen binnen het leerstof jaarklassen systeem werken.

Binnen dit leerstof jaarklassen systeem is er voldoende ruimte om te differentiëren, er wordt goed ingespeeld op de verschillen van leerlingen. De school werkt met een instructietafel in elke lokaal. We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren. De groepen 1 en 2 werken met een planbord op het digitale digikeuzebord; dit om de kinderen bewust te maken wat ze aan het doen zijn. Dit is een proces wat in kleine stapjes aangeboden wordt. Voor de andere groepen is het streven dat zij in de toekomst zelfstandig met een dag- en later een weekplanning kunnen werken.

Zelfstandig werken, doelgericht werken en de uitwerkingen van opbrengstgericht werken zijn de komende jaren belangrijke items waar we aan gaan werken.

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4. Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	4

Actiepunt	Prioriteit
visie op kleuteronderwijs aanpak	hoog
digikeuzebord opzet observatie systeem	hoog
aandacht voor 1S/2F behalen	hoog
afronding GGO traject, doelgericht werken met behulp van doelenplanners	hoog
doelgericht werken EDI en denken in leerlijnen	gemiddeld

4.7 Toetsinstrumenten

Naast de bij de methode behorende toetsen gaan wij overstappen van CITO 3.0 naar LIB Leerling in beeld, ook van Cito. Naast de toetsen van LIB gebruiken wij LIB ook als leerlingvolgsysteem. De eindtoets wordt vervangen door de doorstroomtoets.

Actiepunt	Prioriteit
implementatie van LIB	hoog

4.8 Kwaliteitskaarten

Op Den Boogerd werken we met kwaliteitskaarten om de inhoudelijke- en didactische aanpak van ons onderwijs te beschrijven. Deze kwaliteitskaarten zorgen ervoor dat onderwijs in een doorgaande lijn wordt vorm gegeven.

Deze kaarten als een levend document worden jaarlijks (waar nodig) bijgesteld en up-to-date gehouden en aangevuld. Dit wordt geborgd middels een halfjaarlijks vast agenda punt op de teamvergadering.

Op school zijn de kwaliteitskaarten in elke klas aanwezig en digitaal opgeslagen in sharepoint. Ter inzage via de directie.

Met het Plan Basisvaardigheden Leesplezier en Actief Burgerschap willen we de leesmotivatie en het niveau van lezen verhogen als ook burgerschap een vaste plek in ons onderwijs geven. Dit plan loopt van januari 2023-juli 2024 en is ter inzage bij de directie.

Actiepunt	Prioriteit
check kwaliteitskaarten en uitvoer, onderdeel groepsbespreking	hoog
plan basisvaardigheden tussenevaluatie en eindevaluatie	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken de methode Pluspunt 4 en Cito-toetsen om de

ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) door de teamscholing vanuit GGO die is gevolgd. We werken bij rekenen met doelenplanners en flexibele niveaugroepen. De leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het geven van een directe instructie volgens EDI (expliciete directe instructie model).

Actiepunt	Prioriteit
Kwaliteitskaart rekenen aanpassen	gemiddeld

4.10 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we diverse leer- en hulpmiddelen bij de verzorging van het onderwijs aan de kinderen. Bij de kleuters zijn dat uiteraard andere materialen dan in de groepen 3 t/m 8. De materialen moeten voor de kinderen uitdagend zijn. Door eigen ervaring en begeleiding kan het kind zich ontwikkelen.

Vanaf groep 5 wordt er gewerkt met een weekplanner en weektaken, in de groepen 7 en 8 gaan de kinderen steeds meer activiteiten zelf plannen daarmee.

Op onze school maken we gebruik van de volgende methoden:

Vakgebied	Methode	Groep
Diverse thema's	Kleuteruniversiteit	1-2
Taal	Veilig leren lezen KIM versie	3
Taal-Spelling	Pit	4 t/m 8
Rekenen	Pluspunt 4	3 t/m 8
Begrijpend lezen en technisch lezen	Oriëntatie op nieuwe methode BLINK	4 t/m 8
woordenschat	PIT	4 t/m 8
schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
WO	Oriëntatie op BLINK wereld	3 t/m 8
bewegingsonderwijs	Vakwerkplan vanuit Basisdocument Bewegingsonderwijs vakleerkracht	1 t/m 8
Engels	Stepping Stones	5 t/m 8
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland	4 t/m 8
Tekenen, handvaardigheid en drama en dans.	Verschillende bronnen	1 t/m 8

Voor lezen en WO/Burgerschap oriënteren we ons op een nieuwe methode. Voor Engels, taal/spelling en rekenen zijn we in 2022-2023 met een nieuwe methode gestart.

Actiepunt	Prioriteit
Leesonderwijs, begrijpend lezen en leesmotivatie verbeteren	hoog
nieuwe geïntegreerde leesmethode	hoog
visie op Engels bekijken en bijstellen, aanbod afstemmen op huidige ontwikkeling	gemiddeld
Wo methode afstemmen op kerndoelen en visie (incl techniek en burgerschapsonderwijs	hoog

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Een concreet voorbeeld is het werken met een vakleerkracht van het vakgebied muziek. Zij geeft elke week les in alle groepen waarbij zang, beleving van muziek en het bespelen van instrumenten centraal staat.

Actiepunt	Prioriteit
Meer kunst en cultuur in de school	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Voor de midden- en bovenbouw hebben we een vakleerkracht bewegingsonderwijs die elke week twee lessen verzorgd specifiek gericht op de techniek achter motorische ontwikkelingen. In groep 1-2 verzorgt de leerkracht zelf de spel- en gymlessen. Naast de ingeroosterde tijd voor bewegingsonderwijs zorgen wij ervoor dat leerkrachten actief betrokken zijn bij de spelactiviteiten tijdens de pauzes op het plein. Bij lessen met opdrachten met bewegend leren zijn ook de onderdelen activiteit, motoriek, sportiviteit en samenwerken van belang.

4.13 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. We werken volgens onze kwaliteitskaart digitale geletterdheid.

ICT neemt een belangrijke plek in binnen onze organisatie en is cruciaal voor het leren.

Elke Stroomm-school heeft een leerlijn ICT, waarin we aandacht hebben voor:

- ICT-bekwaamheid van onze leerkrachten: zij hebben de kennis en kunde om voor onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te verzorgen.
- ICT-bekwaamheid van onze leerlingen: zij hebben de kennis en kunde deel te nemen aan de maatschappij.
- Digitale geletterdheid.

Onze scholen maken gebruik van verschillende digitale middelen. Zo verrijken we het onderwijs met interactieve werkvormen en ter ondersteuning van leerarrangementen

1. Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid
2. Onze school heeft een kwaliteitskaart Digitale geletterdheid ontwikkeld
3. Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden
4. Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid
5. Onze school besteedt planmatig aandacht aan computational thinking
6. Onze school besteedt planmatig aandacht aan informatievaardigheden

Actiepunt	Prioriteit
implementatie van TEAMS, studie/leer/oefenmomenten	gemiddeld
ICT wordt op een adequate manier ingezet voor onderwijsdoelen	gemiddeld

4.14 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs


Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. De methode die we gebruiken is Stepping Stones.

4.15 Pedagogisch klimaat

De vormgeving van ons pedagogisch klimaat is uitgewerkt in de kwaliteitskaart 'pedagogisch klimaat zoals hieronder weergegeven.

KWALITEITSKAART


"Zo doen wij dat op obs Den Boogerd"



Pedagogisch Klimaat

Duidelijke schoolafspraken zorgen ervoor dat de leerlingen actief betrokken zijn bij het pedagogisch klimaat op de school. Hierdoor ontstaat er een veilig en sociaal leerklimaat. Op Den Boogerd staan 5 sociale regels (Kanjertaining) en 5 organisatorische basisregels centraal (zie bijlage).

Vastgestelde doelen pedagogisch klimaat:



Afspraken:

- De visie op het pedagogische klimaat op obs Den Boogerd wordt schoolbreed gedragen. Dit is zichtbaar in het gedrag van leerkrachten, leerlingen en ouders.
- Elke leerkracht past op obs Den Boogerd binnen en buiten de groep de basisregels toe.
- De sociale en organisatorische basisregels hangen goed zichtbaar in het lokaal en in de openbare, gemeenschappelijke ruimten en worden nageleefd door leerkrachten, leerlingen en ouders.
- Dagafsluiting in elke groep met aandacht voor het pedagogische klimaat.

Evaluatie:

- Borging en evaluatie met de kinderen dagelijks.
- Borging en evaluatie minimaal 2x per jaar als onderdeel van een teambijeenkomst.

Actiepunt	Prioriteit
Aandacht voor veilig gedrag van lln en ouders	hoog

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model EDI Expliciete Directe Instructie, zoals beschreven in de kwaliteitskaart ' expliciete directe instructiemodel'. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Dit wordt beschreven in de kwaliteitskaart 'interactieve werkvormen'.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,22

Actiepunt	Prioriteit
ontwikkeling leerlingen onderzoeken en ontdekkend leren	gemiddeld
werken in thema's, vakoverstijgend, kunst cultuur, techniek	gemiddeld

4.17 Les- en leertijd

Op Den Boogerd werken we volgens het continu-rooster.

We hanteren de volgende lestijden voor groep 1 t/m 4: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen op maandag, dinsdag en donderdag tussen 11.45 en 12.00 uur. Daarna spelen de kinderen tot 12.15 uur buiten. De lesdag eindigt om 14.30 uur. Op woensdag en vrijdag eindigt de schooldag om 12.15 uur.

We hanteren de volgende lestijden voor groep 5 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 11.45 en 12.00 uur. Daarna spelen de kinderen tot 12.15 uur buiten. De lesdag eindigt om 14.30 uur. Op woensdag eindigt de schooldag om 12.15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

De urenberekening bevindt zich in de bijlage.

Bijlagen

1. urenberekening

4.18 De zorg voor de leerlingen

De zorg voor leerlingen op Den Boogerd begint al bij aanmelding. Contact met de school van herkomst of met de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf en een intakegesprek zijn als standaard opgenomen in het aannamebeleid van Den Boogerd. Hiermee kan er vastgesteld worden of Den Boogerd de best passende plek is voor die leerling om onderwijs te komen volgen. Er wordt dan specifiek gekeken naar eventuele extra onderwijsbehoefte en of wij als school hierin de juiste onderwijsafstemming kunnen bieden.

Leerlingen volgen

Den Boogerd begeleidt alle leerlingen in hun totale ontwikkeling. Daarbij wordt rekening gehouden met de specifieke onderwijsbehoefte van elk kind.

Het dagelijks werk van de kinderen heeft meestal het karakter van oefenen; leren omgaan met nieuwe stof of inoefenen. De leerkracht bekijkt en/of corrigeert het werk en houdt de vorderingen van de leerlingen bij. Regelmatig worden de leerlingen getoetst met behulp van methodegebonden toetsen. Daarnaast houden we de vorderingen bij met methodeonafhankelijke toetsen. Deze toetsen zijn vervaardigd door CITO (Centraal Instituut voor ToetsOntwikkeling).

Naar aanleiding van deze toetsen en signaleringen in de groep, begeleiden we de kinderen goed en doelmatig op de zoals we in onze kwaliteitskaart HGW hebben omschreven.

Zorg aan leerlingen op groepsniveau:

Op groepsniveau zet de leerkracht in de cyclus ' HandelingsGericht werken' de volgende stappen:

1. evalueren van het vorig groepsplan en het verzamelen van leerling-gegevens in een groepsoverzicht;
2. signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben;
3. benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen;
4. clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften;
5. opstellen van een groepsplan;
6. uitvoeren van een groepsplan

Zorg aan leerlingen op schoolniveau:

Elke cyclus wordt afgesloten met een groepsbespreking. De groepsleerkracht en de IB'er bespreken de uitkomsten van stap 1 t/m 4 en verzamelen handvatten voor het opstellen van een nieuw groepsplan.

Vanuit de groepsbespreking wordt een leerling aangemeld voor de leerlingbespreking als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven, als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het groepsplan of als er sprake is van een ernstige problematiek.

Voorafgaand aan en na afloop van de leerlingbespreking vindt een gesprek met ouders plaats.

In de leerlingbespreking worden de onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken hoe aan deze behoeften in het groepsplan of in een individueel handelingsplan tegemoet gekomen kan worden.

Het individueel handelingsplan is een onderdeel van het groepsplan en wordt incidenteel opgesteld.

Van alle genomen stappen wordt verslag gedaan in het persoonlijk dossier van het kind.

Om deze cycli te waarborgen zijn er diverse kwaliteitskaarten vormgegeven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,5

Actiepunt	Prioriteit
Teamleden ontwikkelen eigenaarschap in het volgen van de ontwikkeling van zorgleerlingen in de groep.	hoog

4.19 Extra ondersteuning

Soms is het nodig om leerlingen extra hulp te bieden. Dit doen we in overleg met de leerkracht, ouders, leerlingen en de IB'er. Bij ons werken een ambulante leerkracht en leerkrachtondersteuner, zij begeleiden leerlingen bij hun onderwijsbehoeften, individueel of in groepjes. Deze begeleiding vindt plaats in de klas of erbuiten. Er wordt gewerkt aan de leerdoelen voor rekenen, taal/spelling of lezen. Ook is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leren-leren.

Op regelmatige basis is er overleg en afstemming tussen de leerkracht, ondersteuner en IB'er. Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te bieden, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

In het SOP is beschreven wat we verstaan onder extra ondersteuning, welke voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte en wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.

4.20 Overgang PO-VO

In het laatste jaar van de basisschool staan de ouders en de kinderen voor de keuze van vervolgonderwijs. Hieronder wordt de procedure beschreven.

Schooladvies:

In het begin van groep 8 door wordt de leerkracht een indicatie gegeven voor een voorlopig advies. Dit om aan te geven in welke richting wij als school denken. U kunt als ouder dan ook gericht naar scholen voor het voortgezet onderwijs gaan kijken met uw kind. In januari ontvangen alle leerlingen een voorlopig schooladvies. De doorstroomtoets wordt gemaakt in februari. Half maart ontvangen de leerlingen de uitslag en hun definitieve advies waarna de aanmelding op het VO plaatsvindt.

Verplichte eindtoets wordt doorstroomtoets:

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is het voor alle kinderen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een doorstroomtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de doorstroomtoets PO beschikbaar. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het college voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken. Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen. Wij kiezen er als school voor gebruik te maken van de LIB Leerling in Beeld doorstroomtoets. Deze wordt jaarlijks op een vooraf vastgesteld moment afgenomen in februari. Vier weken na afname van de toets ontvangen wij voor ieder kind een leerlingrapport op papier wat aan de ouders overhandigd wordt. Met de invoering van de doorstroomtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij plaatsing van kinderen in het voortgezet onderwijs. Scholen voor voortgezet onderwijs mogen de toelating voor VO hierdoor niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Wij geven voor 1 maart, dus voordat de uitslag op de centrale eindtoets bekend is, een schooladvies voor voortgezet onderwijs. Dit komt tot stand in overleg met de leerkracht(en) van het kind, de intern begeleider en de directeur. We kijken naar het kind in totaal. Naast kennis wordt ook gekeken naar gedrag, doorzettingsvermogen, concentratie en leerhouding. Dit advies wordt doorgesproken met de ouders en het kind in het zogenoemde adviesgesprek.

Heroverweging schooladvies:

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Actiepunt	Prioriteit
de school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	gemiddeld

4.21 Passend onderwijs

We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen en incidenteel individuele plannen. Binnen de plannen staan de (geclusterde) onderwijsbehoeften en de didactische ontwikkeling beschreven. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van de methodegebonden toetsen, niet-methodegebonden toetsen en het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld CITO. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Deze worden besproken met de intern begeleider en vastgelegd binnen de groepsbesprekingen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zoveel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel SOP (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De school participeert in de IB netwerken van de regio en Stroomm en heeft een nauwe afstemming met het samenwerkingsverband De Meierij om extra ondersteuning te garanderen.

Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

Actiepunt	Prioriteit
Ondersteuning is vastgesteld en vastgelegd in het SOP	hoog

4.22 Opbrengstgericht werken

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar; start schooljaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag) en de ontwikkeling van de individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een format en geleid door de IB'er. Met betrekking tot de leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert. Mogelijke interventies (kunnen) zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Eén keer per zes weken staat er een zorgvergadering gepland, een onderdeel is de leerlingbespreking. Met het gehele team spreken we de (zorg)leerlingen door.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Parnassys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Citovoorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de startgesprekken en rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten en de ontwikkeling van hun kind. Leerlingen zijn aanwezig bij de gesprekken en worden actief betrokken om mee te denken over wat zij nodig hebben in hun leerproces.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

4.23 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen.

We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

We onderhouden contacten met de scholen voor vervolgonderwijs en dragen bij aan een zorgvuldige (warme) overdracht. Onze leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs en presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

4.24 NPO Nationaal Programma Onderwijs

NPO gelden Plan 2020-2024

Schooljaar 2020-2021 is er een schoolscan gemaakt t.b.v. het Nationaal Onderwijs Programma (NPO), de keuzes die gemaakt zijn om de opbrengsten omhoog te krijgen, zijn verwerkt in het jaarplan.

Het speerpunt vanuit het NPO is het verhogen van de leeropbrengsten door middel van:

- Inzet van ambulante leerkracht uren zodat er ingezet kan worden op klassenverkleining en ondersteuning.
- Inzet op extra aanschaf van chromebooks zodat er meer en beter gedifferentieerd kan worden.
- Teambrede scholing vanuit GGO waarbij de schoolambities voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, taal en spelling worden geformuleerd én er op een eenduidige wijze, doelgericht gewerkt zal gaan worden in de klas,

- Aanschaf extra middelen ter ondersteuning van het begrijpend lezen.
- Opleiding IB 'er; verkorte opleiding intern begeleider.

Jaarlijks evalueren we dit plan met het team en in de MR. Bepaald vanuit overheidswege kan de bekostiging worden meegenomen naar het volgend jaar als er nog ruimte is.

Actiepunt	Prioriteit
Evaluatie NPO gelden 2023-2024	gemiddeld

Bijlagen

1. NPO Plan 2020-2024

4.25 Plan Basisvaardigheden Leesplezier en actief Burgerschap

Het plan is opgesteld ter bevordering van de basisvaardigheden op het gebied van lezen en Burgerschap op Den Boogerd. De looptijd is van januari 2023-juli 2024. Met onderstaande doelen werken we aan professionalisering van het team, de leesbevordering bij de leerlingen, de aanschaf van de juiste materialen ter ondersteuning. Dit plan zal de algehele ontwikkeling van het lezen en burgerschap bevorderen. Het gehele plan is ter inzage bij de directie.

Lezen/Burgerschap: Doelen:

Aanschaf van nieuw IIn volgsysteem dat de resultaten en vorderingen van lezen goed monitort en de ontwikkelingen/aanpassingen in het leesaanbod kan ondersteunen.

Aanschaf nieuwe eindtoets met keuze voor meer digitale en adaptieve vorm waarbij lezen van belang is maar ook leerlingen op hun behoefte inschaalt.

Professionalisering van het team waardoor leerkrachten de nodige tools en vaardigheden in handen hebben om het leesonderwijs naar een hoger plan te tillen.

Het doel is om het leesplezier onder de leerlingen te verhogen en de resultaten van technisch en begrijpend lezen te verhogen.

De woordenschat en taaluitbreiding van de leerlingen te ontwikkelen alsmede meer algemene kennis te activeren door rijker taalaanbod te bieden. Hierin komt ook het burgerschapsonderwijs aan bod waarmee de leerlingen op het gebied van kennis en taal tot mondige, vaardige, goed ingelichte mensen opgroeien.

Het team professionaliseren op leesgebied en WO-burgerschap om in de klas de leerlijnen en doelen op lezen te behalen, het leesonderwijs te verdiepen en verbreden.

VVE leerlingen goed voorbereidend leesonderwijs en actief taalonderwijs bieden, zodat woordenschat, taalontwikkeling, spreken, interactie de basis geeft voor verdere ontwikkeling.

Aanschaf van materialen die de genoemde doelen ondersteunen en mede ontwikkelen.

In groep 2 met de inzet van BOUW zorgen dat de voorbereidende leesfase gestimuleerd wordt en de overgang naar groep 3 versoepeld op leesgebied.

Actiepunt	Prioriteit
plan basisvaardigheden tussenevaluatie en eindevaluatie	gemiddeld

Bijlagen

1. plan Basisvaardigheden

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

HR, Strategisch HR-beleid

HR-visie

Het strategisch HR-beleid (Human Resources) van Stroomm is erop gericht mens en organisatie zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Onze primaire doelstelling is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs voor onze leerlingen. Bij het verwezenlijken van deze doelstelling spelen onze medewerkers een cruciale rol. Stroomm staat voor betrokken en goed werkgever- en werknemerschap. We geven onze medewerkers ruimte, vertrouwen en aandacht. Zo kunnen medewerkers zichzelf, hun talenten en het onderwijs volop ontwikkelen en groeit elke leerling en elke professional op een Stroomm-school. Medewerkers worden gezien, gehoord en gewaardeerd.

Doorontwikkeling HR-beleid

De vijf thema's die benoemd staan in het Koersplan 2023-2027, zijn meegenomen bij de plannen voor de doorontwikkeling van het strategisch beleid van Stroomm. Ons ultieme doel is dat onze medewerkers zoveel mogelijk werkgeeluk en -plezier ervaren. Waar dat werkgeeluk of -plezier uit bestaat, hoe medewerkers dat bereiken én vasthouden, verschilt per persoon. Het geheim zit hem niet alleen in (blijven) doen wat je leuk vindt, maar tevens in leuk (blijven) vinden wat je doet.

Dit inzicht vormt een belangrijk startpunt voor het structurele gesprek tussen medewerker en leidinggevende over de match tussen werkomgeving en persoon. Hoe goed een medewerker (blijvend) past in zijn of haar werksetting, of anders gezegd: de mate waarin de werkeisen en energiebronnen (blijvend) op elkaar zijn afgestemd, vormt ook een essentieel aspect binnen het thema duurzame inzetbaarheid. Blijf je energie krijgen van je werk of loop je er juist op leeg? Reden om de centrale focus in de doorontwikkeling van het strategisch beleid te richten op dit thema.

Aandacht voor duurzame inzetbaarheid

Langer doorwerken is een feit, wat de vraag hoe je er vervolgens voor zorgt dat werknemers dit ook kunnen, willen en hiertoe in staat worden gesteld, nog essentiëler maakt. Duurzame inzetbaarheidsregelingen, zoals die van de CAO primair onderwijs, benadrukken dat dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van zowel werknemers, werkgevers als de overheid. Naast het vergrijzingsvraagstuk vraagt ook het huidige tijdsbestek om een leven lang inzetbaarheid. We hebben immers te maken met een economie én een sector die gekenmerkt worden door constante veranderingen, toenemende druk en een snel veranderende behoefte aan kennis en vaardigheden.

Het begrip duurzame inzetbaarheid

Binnen Stroomm streven we naar een betrokken, competente, gezonde en tevreden medewerker. Die methodiek die we hiervoor gebruiken is het Huis van Werkvermogen. **Het Huis van Werkvermogen** is een herkenbare en laagdrempelige metafoor, die helpt om een abstract begrip als duurzame inzetbaarheid met elkaar vast te pakken en vanuit een positief perspectief verder invulling te geven. Het uitgangspunt daarbij is continue beweging, zowel in de context van de organisatie als die van onze medewerkers als mens én professional. Het met elkaar in gesprek zijn over een goede (blijvende) fit tussen persoon en werk, is van essentieel belang om zoveel mogelijk werkgeeluk en -plezier te ervaren. Het HR-beleid van Stroomm is ondersteunend aan dit proces. Door de uitwerking én doorontwikkeling van ons beleid te koppelen aan het Huis van Werkvermogen, werken we continu vanuit een herkenbaar kader gezamenlijk aan de herbevestiging van onze collectieve ambitie: zorgen voor en borgen van kwalitatief goed onderwijs op onze Stroomm-scholen.

Arbo- en verzuimbeleid

Het Arbo- en verzuimbeleid van Stroomm maakt onderdeel uit van het strategisch HR-beleid.

We streven naar zo optimaal mogelijke arbeidsomstandigheden, door deze cyclisch te monitoren en waar nodig bij te stellen of aan te vullen. Duurzame inzet vormt de rode draad binnen het arbobeleid. Komen tot een blijvende fit tussen persoon en werk, is een dynamisch en continu proces. In dit proces speelt preventie (in je kracht blijven), een cruciale rol. Wanneer er sprake is van verzuim, wordt de weg terug naar werkhervatting zorgvuldig, met hulp van (externe) professionals, vanuit gezamenlijkheid, stapsgewijs ingevuld. Medewerker en leidinggevende kunnen daarbij gebruik maken van een Stroomm-toolbox ter ondersteuning van dit proces.

Binden en inzetten van nieuw talent

We bieden aandacht en begeleiding aan stagiaires en zij-instromers en geven hen de mogelijkheid zich te verbinden aan Stroomm. Door de diversiteit binnen Stroomm, is er altijd wel een plek die past. We laten aan de buitenwereld

zien dat Stroomm een aantrekkelijke, onderscheidende werkgever is die zich kenmerkt door gelijkwaardigheid.

Bevoegde en bekwame onderwijsprofessionals

Op onze scholen werken bevoegde en bekwame medewerkers. Zij beschikken over een PABO-diploma, aangevuld met vervolgstudies of cursussen. De directeur is RDO gecertificeerd vanuit het schoolleidersregister. De ontwikkeling van de leerkrachten verloopt via de lijn: startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In een gesprekkencyclus bespreken we de ontwikkeling. Dit registeren we vervolgens in het bekwaamheidsdossier. Ieder teamlid heeft ieder schooljaar een functioneringsgesprek en eens per twee jaar een beoordelingsgesprek.

Professionalisering

We blijven investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers. De pedagogische en didactische vaardigheden zijn en blijven van hoog niveau. Professionalisering wordt benoemd als nadrukkelijk onderdeel van de normjaartaak van de medewerker.

Professionele cultuur

Onze organisatie ontwikkelt zich als een professionele leergemeenschap. In een professionele cultuur leidt het gedrag van alle betrokkenen naar de doelen van de school en dit gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van de persoon zelf en het welbevinden van anderen. In een professionele schoolcultuur meten we iedere vorm van gedrag af aan de koers van de school.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Bestuursformatieplan

Elk jaar stelt Stroomm een bestuursformatieplan op. Uitgangspunten voor dit plan zijn:

- we streven naar behoud van de onderwijskwaliteit;
- we streven naar behoud van de werkgelegenheid voor professionele medewerkers;
- de begroting is taakstellend, dus ook de budgetten zoals deze in de begroting zijn opgenomen. Het bestuursformatieplan geeft duidelijkheid over de omvang van de personele formatie voor de komende jaren en de wijze waarop we deze inzetten.

Steeds weer blijkt dat de kracht van onderwijs sterk afhankelijk is van de kwaliteit van de leerkracht. Onze leerkrachten willen leerlingen meer zelf laten ontdekken en zelf laten nadenken en de interactie tussen leerlingen sterk vergroten zodat leerlingen ook van elkaar leren. Dit vraagt iets van hen. Om te beginnen is onze leerkracht een kennisbron voor informatie en biedt hij of zij structuur in het leerproces. Verder daagt de leerkracht uit om verder op het onderwerp in te gaan en samen leerstof te ontdekken. Stroomm ondersteunt hierbij. We willen dat dit binnen iedere school, binnen iedere groep terug is te zien. Dit doen we onder andere door leerkrachten te stimuleren en begeleiden met scholing. Bijvoorbeeld tijdens de Expertisemiddagen.

5.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

5.4 Professionele cultuur

Goed onderwijs kan alleen in een solide en toekomstgerichte onderwijsorganisatie. Meer zorg- gerelateerde taken binnen het (passend) onderwijs, toenemende financiële verantwoordelijkheden en een krimpend leerlingenaantal zijn ontwikkelingen die we alleen met elkaar kunnen aanpakken. Dit vereist samenwerking. Zowel intern binnen Stroomm als extern binnen de regio's en het samenwerkingsverband. Maar het gaat ook om het besef: Stroomm is meer dan vijftien zelfstandig opererende schoollocaties.

Diverse maatregelen hebben wij al genomen. Bijvoorbeeld: het formatie- en mobiliteitsbeleid, meerjaren onderhoud en onze participatie in het samenwerkingsverband passend onderwijs. Ook richtten wij ons op versterking van de profilering en verdere samenwerking binnen en buiten Stroomm die de kwaliteit van ons onderwijs kan versterken.

Actiepunt	Prioriteit
opzet leernetwerk bestuursbreed	gemiddeld

5.5 Werkverdelingsplan/Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Bijlagen

1. werkverdelingsplan

5.6 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. De leraar die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer de eigen groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van onze competentiegids.

Actiepunt	Prioriteit
jaarlijks CC uitzetten en evalueren	gemiddeld

5.7 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt (die opgesteld is naar aanleiding van de thema's die centraal staan vanuit de schoolontwikkeling). Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en een eventueel vervolg wordt afgesproken. Deze bezoeken zijn ontwikkelingsgericht.

Naast de geplande klassenbezoeken met een gericht doel, bezoeken de directeur en/of IB-er regelmatig de klassen. Deze flitsbezoeken geven in korte tijd veel informatie over het reilen en zeilen in de klas. Bevindingen worden na afloop kort terug gekoppeld aan de betreffende leerkracht.

Actiepunt	Prioriteit
coaching LK op klassenmanagement en groepsdynamiek	gemiddeld

5.8 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op voor het startgesprek. De inhoud van het POP is gebaseerd op de gesprekscyclus en de persoonlijke ontwikkeldoelen. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's en verslagen vanuit de gesprekscyclus worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.9 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de

leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentieset
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Actiepunt	Prioriteit
cupella functioneringsgesprek STERK	gemiddeld
startgesprek en welzijngesprekken	gemiddeld
inrichten en bijhouden van het bekwaamheidsdossier	gemiddeld

5.10 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2021-2022	GGO doelgericht werken/EDI	
2022-2023	Werken met doelenplanner GGO/ EDI	
	Implementatie nieuwe taalmethode	
	Kanjertraining update	
	Technisch lezen Expertis	

Gevolgde persoonlijke scholing 2019-2023

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
met sprongen vooruit		1
VCP		1
Hoogbegaafdheid PO		1
Verkorte opleiding intern Begeleider		1
Taal in blokjes		2
Kanjertraining		3
Begrijpend Lezen		2

Actiepunt	Prioriteit
collega's professionaliseren met cursus/opleiding	gemiddeld
teambrede scholing op lezen, doelgericht werken, nieuwe methodes	hoog
inzet expertise in coördinatorschap ontwikkelgebieden	gemiddeld
POP in de start en functioneringsgesprekken	gemiddeld

5.11 Teamcultuur

Prettig samenwerken met anderen in een team is voor veel mensen een belangrijke motivator. In scholen waar een team een hechte band heeft, heerst meer onderling vertrouwen en worden meer gezamenlijke besluiten genomen. Niet alleen de leerkrachten profiteren hier van, ook de leerlingen. De werkrelaties tussen leerkrachten worden vaak gezien als belangrijke bouwstenen van een sterk schoolteam. Wanneer leerkrachten een sterk sociaal netwerk vormen en zo steeds informatie, kennis en expertise uitwisselen kunnen leerkrachten en leerlingen hier profijt van hebben.

Op Den Boogerd hanteren we een cyclus van overlegmomenten: teamvergadering, zorgvergadering en werkgroepvergadering. In deze vergaderingen overleggen we met elkaar die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten, we drinken 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan kort zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje voor de binding en gezelligheid in het team.

Actiepunt	Prioriteit
werkdruk verlaging aanpak op cultuur-structuur en mindset	hoog

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Stroomm

Stroomm vormt het bevoegd gezag van vijftien openbare, reguliere basisscholen in zes gemeenten in de regio Maas, Waal en Meierij: Boxtel, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel. Stroomm is in 2007 ontstaan door fusie van zes besturen/besturscommissies van scholen voor openbaar primair onderwijs.

Op de scholen zijn circa 250 personeelsleden werkzaam die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 3.000 leerlingen.

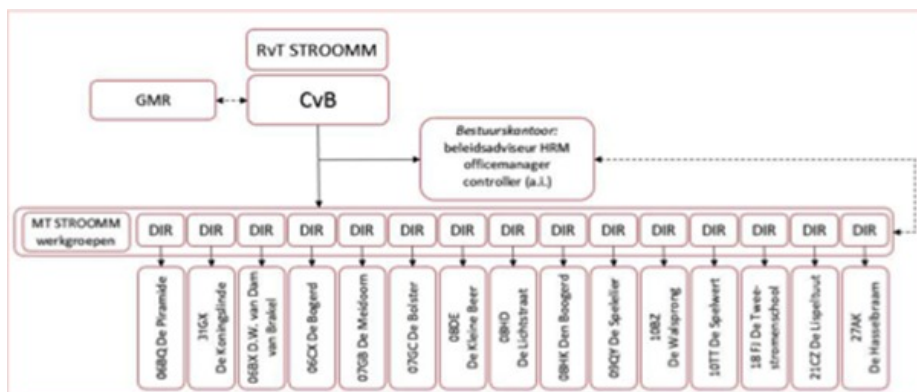
Bestuur en toezicht

De stichting twee organen: een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. De Raad van Toezicht past de Code Goed Onderwijsbestuur toe zoals deze is opgesteld door de PO- Raad. Om tot een taakuitoefening te komen die goed toezicht borgt, is een toezichtkader vastgesteld volgens welke de Raad van Toezicht haar toezichthoudende taken uitvoert.

De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB). Het CvB heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het CvB stelt eens in de vier jaar het BestuursOndernemingsPlan vast. Dit strategisch beleidsplan besteedt op hoofdlijnen aandacht aan de organisatie, het onderwijsbeleid, de huisvesting en het personeelsbeleid van de stichting. In het BOP worden de speerpunten voor een periode van vier jaren geformuleerd.

Dagelijkse leiding

De dagelijkse leiding van Stroomm is in handen van de voorzitter CvB. Het CvB wordt ondersteund door het stafbureau (bestuurskantoor) van Stroomm. Op het bestuurskantoor werken de beleidsadviseur Human Resource Management, de stafmedewerker Financiën en Control en de office-manager (w.o. secretariaat RvT en CvB). Daarnaast is een administratief medewerker voor de factuurverwerking werkzaam op het bestuurskantoor. Een stafmedewerker voor de personele- en salarisadministratie is drie dagen werkzaam voor het bestuurskantoor, gedetacheerd vanuit een extern bureau. Een bedrijfscontroller/adviseur bedrijfsvoering en een adviseur huisvesting worden extern ingehuurd.



De leiding van de scholen is in handen van integraal schoolleiders c.q. directeuren. Hun taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in diverse beleidsdocumenten (het functiebouwhuis, personeelsbeleid en financieel beleid). De schooldirecteuren vormen tezamen een managementteam (MT). Een zogeheten agendacommissie bereidt het jaarplan en agendapunten voor het overleg van MT en bestuur voor.

6.2 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het beleidsplan sociale veiligheid van Obs Den Boogerd staat beschreven hoe de veiligheid van leerlingen en leraren wordt gewaarborgd:

De leerlingen voelen zich veilig

De leraren voelen zich veilig

De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie

De school beschikt over veiligheidsbeleid

De school beschikt over een aanspreekpunt

De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid

De school hanteert een incidentenregistratie

De school hanteert een ongevallenregistratie

De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over drie BHV'ers.

Het beleidsplan Sociale veiligheid ligt ter inzage bij de directie.

Actiepunt	Prioriteit
de school heeft een aanspreekpunt mbt pesten en als coördinator van het pestbeleid	gemiddeld
aandacht voor veiligheid in gedrag bij IIn en ouders	hoog
inzet van de methode Kanvas Kanjer verdiepen	hoog

Bijlagen

1. sociaal veiligheids plan

6.3 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatieuitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Buurtzorg Jong
- GGD
- Logopedie
- De wijkagent

6.4 Ouderbetrokkenheid

Wij streven ernaar een gemeenschap te zijn van kinderen, ouders en groepsleerkrachten. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de oudervereniging en de medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van de school. Daarnaast zijn er de vieringen en tal van activiteiten waar ouders bij betrokken zijn. Voor en na schooltijd staan de deuren altijd open voor alle ouders. De school stelt het op prijs dat de ouders regelmatig de school bezoeken. Wij willen de ouders van onze school zo goed mogelijk informeren.

6.5 Privacybeleid

De Wet Bescherming Persoonsgegevens is komen te vervallen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 is gaan gelden voor de gehele Europese Unie. Autoriteit Persoonsgegevens is de nationale toezichthouder (AP).

Stroomm heeft in samenwerking met de CED-Groep gewerkt aan de invoering van de AVG. Binnen Stroomm is een bovenschoolse werkgroep geformeerd, voorgezeten door de externe functionaris gegevensbescherming (FG), die verantwoordelijk is voor de invoering van de AVG op alle niveaus binnen de Stichting. Binnen het bestuur is een Security Officer (SO) benoemd. Deze onderhoudt de directe contacten met de FG en de scholen in geval van datalekken en privacyvragen.

Scholen moeten betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten

van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy-risico's te beperken. Scholen moeten goed nadenken over informatiebeveiliging om datalekken te voorkomen. Scholen zijn verplicht om beter te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren. Er mogen niet meer gegevens worden gevraagd dan strikt noodzakelijk.

Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s).

Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen.

Op de website van Stroomm (www.stroomm.nl) staat de Privacyverklaring en het Privacyreglement.

6.6 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) gebruikt als bron de methode Schatkist in het thematisch die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

We beschikken over een gericht ouderbeleid

We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)

Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)

De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd

De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE

Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Actiepunt	Prioriteit
Contact met PSZ uitbreiden en VVE beleid up date	gemiddeld

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Op basis van dit schoolplan wordt jaarlijks (per schooljaar) een jaarplan gemaakt waarin concreet de doelen met daarbij behorende acties worden omschreven. Aan de hand van dat jaarplan wordt het kwaliteitskader ingevuld, deze wordt minimaal twee maal per jaar ingevuld, dat is de controle. Aan het eind van het schooljaar staan de ontwikkelingen in het jaarverslag en wordt er een nieuw jaarplan voor het volgende schooljaar gemaakt waarin de bevindingen, acties, interventies en conclusies gebruikt worden van het schooljaar daarvoor. Zo is het schoolplan een steeds actueel lopend document.

Doel	Meetbare activiteiten	Realisatie	Evaluatie
Schoolplan	Directie schrijft een 4 jaren plan	2023-2027	Jaarlijks in jaarplan en jaarverslag
Jaarplan	Directie ontwikkelt een plan <u>adhy de meerjarendoelstellingen uit het schoolplan en werkt dit uit in een concreet plan voor 1 schooljaar</u>	Per schooljaar	Kwaliteitsmonitor en jaarverslag
Jaarverslag	Directie schrijft een evaluatie van 1 schooljaar met daarin de interventies verwerkt	Per schooljaar	In overleg met bestuur
Kwaliteitsmonitor	Directie ontwikkelt een kwaliteitsmonitor met de daarin omschreven doelstellingen voor 1 schooljaar. De indicatoren en de normering van het thema schoolontwikkeling worden ingericht conform het jaarplan, voortvloeiende uit het <u>schoolplan</u> .	Per kwartaal een meting van de status van de te meten indicator.	Per kwartaal worden interventies vastgelegd.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
zelfevaluatie kwaliteitszorg (KA1)	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
Kwaliteitsplan systemisch onderwijs maken kijken en volgen	hoog

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de

leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

7.3 Kwaliteitscultuur

Vanuit het bestuur wordt twee keer per jaar een schoolbezoek afgelegd door het college van bestuur waarbij de kwaliteit, resultaten, processen en plannen worden besproken en gemonitord. Op onze school zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

7.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Actiepunt	Prioriteit
Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	gemiddeld
Schoolgids bevat uitslagen van metingen van kwaliteit van de school	gemiddeld
schoolgids bevat maatregelen die getroffen zijn nav de metingen van de kwaliteit	gemiddeld

7.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Actiepunt	Prioriteit
zelfevaluatie einde schooljaar op jaarplan/ kwaliteitskaarten/zorg	gemiddeld

7.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 18 mei 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Daarna is de inspectie niet meer op bezoek geweest. Er zijn bezoeken afgelegd op bestuursniveau met daarbij de monitoring van scholen die de inspectie wilde onderzoeken.

7.8 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2019-2023) afgenomen in april 2023. Het aantal deelnemers bedroeg 8 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Naast de Quick Scan

nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

Actiepunt	Prioriteit
quickscan plan aanpak werkdruk	hoog

Bijlagen

1. Quickscan 2023

7.9 De eigen kwaliteitsaspecten van Stroomm

Twee keer per jaar voeren wij een monitor uit op onze onderwijskwaliteit middels de schoolbezoeken door het college van bestuur. Dit proces kent een constante aanscherping, zowel op basis van onze eigen ervaringen als veranderingen in het inspectiekader. Ook de resultaten geven ieder jaar aanleiding om onderdelen van onze onderwijskwaliteit te versterken. Een goede onderwijskwaliteit is en blijft voor onze organisatie dan ook een belangrijk uitgangspunt. Want een optimale ontwikkeling van onze leerlingen is de kern waar wij iedere dag naar streven. In de bijlage zit de 3 -jarige kwaliteitscyclus van STROOMM.

Bijlagen

1. 3 jarig Kwaliteits cyclus STROOMM

8 Financieel beleid

8.1 Algemene uitgangspunten van het financieel beleid van Stroomm

Financieel beleid

Het financiële beleid heeft als doel om te waarborgen dat Stroomm een financieel gezonde stichting blijft. De belangrijkste drijfveer daarbij is de continuïteit van kwalitatief goed onderwijs op onze Stroomm-scholen. Middelen worden voor het overgrote deel door het Rijk aan Stroomm beschikbaar gesteld. De Wet op het primair onderwijs (WPO, artikel 148) geeft aan waaraan schoolbesturen het geld voor personeelskosten en materiële kosten mogen besteden.

Stroomm heeft een financieel beleidskader opgesteld. Binnen dit kader vinden alle financiële transacties en besluiten van de scholen en het bestuur plaats. De manier waarop we binnen onze stichting de financiële middelen verdelen en inzetten is ook hierin opgenomen. Onze belangrijkste principes zijn:

- * De reguliere lasten van Stroomm bekostigen we in beginsel vanuit de reguliere baten (begrotingsevenwicht).
- * De personele bezetting per school stemmen we per schooljaar af op de actuele leerlingaantallen (systematiek t=0).
- * De (basis)formatie van Stroomm bepalen we aan de hand van de ratio onderwijzend personeel/leerlingen, waarbij een school eventueel extra formatie krijgt op basis van het principe 'geld-volgt-leerling'.
- * Stroomm is eigenrisicodragers voor de vervangingen; de bekostiging van de vervangingen borgen we door middel van een intern fonds.
- * Als onderdeel van het begrotingsproces bepalen we in eerste instantie de gezamenlijke lasten van de Stroomm-scholen voor de gezamenlijke activiteiten en de kosten voor het bestuurskantoor. Om deze gezamenlijke kosten te dekken stellen we op basis van de benodigde budgetten (per kalenderjaar) een percentuele bijdrage van de scholen vast gebaseerd op de Rijksvergoeding.
- * De algemene reserve en de onderhoudsvoorziening hebben een bovenschoolse status.
- * De financiële administratie en planning worden in eigen regie van de stichting ingevuld.
- * Het begrotingsproces ondersteunen we met gespecialiseerde online applicaties.
- * De afspraken en spelregels rondom de financiën en control van Stroomm, zijn in het financieel beleid, treasurystatuut, betalingsverkeer en inkoopbeleid vastgelegd.

Monitoring en verantwoording

Om alle middelen op de juiste wijze te bepalen en in te zetten, stellen we jaarlijks een (kalender)jaarbegroting op en passen we de meerjarenbegroting aan de nieuwste inzichten en wettelijke kaders aan. De aanwending en besteding van de middelen monitoren we doorlopend.

Volgens de planning en control worden de financiële tussentijdse rapportages gepresenteerd na afloop van de maanden april, juli en oktober. Deze worden besproken in de vergaderingen van het College van bestuur en de Raad van Toezicht van Stroomm.

Schoolbesturen moeten hun uitgaven in een financieel hoofdstuk in het jaarverslag verantwoorden aan de onderwijsinspectie (externe toezichthouder). Het schoolbestuur legt ook verantwoording af aan de interne toezichthouders, de Raad van Toezicht van Stroomm, de personeelsleden, de GMR en andere betrokkenen zoals ouders en gemeenten. Het jaarverslag kent een verplichte controle met eigen richtlijnen en de Raad van Toezicht wijst een accountant aan.

8.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag is € 12,50 per gezin plus € 10,00 per kind. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

8.3 Rapportages

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijftouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de

managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

8.4 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

Bijlagen

1. NPO plan 2020-2024

9 Prestatie-indicatoren

9.1 Onze prestatie-indicatoren

10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Positionering	Ouders zijn ambassadeur van Den Boogerd	gemiddeld
	Brede schoolparticipatie binnen gemeentelijke visievorming	laag
	PR Den Boogerd, website, media, meer bekendheid, meer leerlingen	gemiddeld
	Contact en samenwerking met andere scholen van STROOMM en in de omgeving	laag
	Samenwerking met PSZ verstevigen (VVE, bezoek, overleg)	gemiddeld
De visie en missie van de school	onderzoekend en ontwerpnd leren	gemiddeld
	Integratie WO, burgerschap en techniek	gemiddeld
	Visie jaarlijks monitoren	gemiddeld
	Implementatie leerlingvolgsysteem Leerling in beeld Cito	hoog
	Nieuwe WO methode geïntegreerd met Burgerschap	hoog
Burgerschap	visie op kleuteronderwijs aanpak	hoog
	digikeuzebord opzet observatie systeem	hoog
	aandacht voor 1S/2F behalen	hoog
	afronding GGO traject, doelgericht werken met behulp van doelenplanners	hoog
	doelgericht werken EDI en denken in leerlijnen	gemiddeld
Toetsinstrumenten	implementatie van LIB	hoog
Kwaliteitskaarten	check kwaliteitskaarten en uitvoer, onderdeel groepsbespreking	hoog
	plan basisvaardigheden tussenevaluatie en eindevaluatie	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Kwaliteitskaart rekenen aanpassen	gemiddeld
Leerstofaanbod	Leesonderwijs, begrijpend lezen en leesmotivatie verbeteren	hoog
	nieuwe geïntegreerde leesmethode	hoog
	visie op Engels bekijken en bijstellen, aanbod afstemmen op huidige ontwikkeling	gemiddeld
	Wo methode afstemmen op kerndoelen en visie (incl techniek en burgerschapsonderwijs	hoog
	Meer kunst en cultuur in de school	gemiddeld
Digitale geletterdheid	implementatie van TEAMS, studie/leer/oefenmomenten	gemiddeld
	ICT wordt op een adequate manier ingezet voor onderwijsdoelen	gemiddeld
Pedagogisch klimaat	Aandacht voor veilig gedrag van lln en ouders	hoog
Didactisch handelen	ontwikkeling leerlingen onderzoeken en ontdekkend leren	gemiddeld
	werken in thema's, vakoverstijgend, kunst cultuur, techniek	gemiddeld
De zorg voor de leerlingen	Teamleden ontwikkelen eigenaarschap in het volgen van de ontwikkeling van zorgleerlingen in de groep.	hoog
Overgang PO-VO	de school analyseert of de eindresultaten en de eerder	gemiddeld

	gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	
Passend onderwijs	Ondersteuning is vastgesteld en vastgelegd in het SOP	hoog
NPO Nationaal Programma Onderwijs	Evaluatie NPO gelden 2023-2024	gemiddeld
Plan Basisvaardigheden Leesplezier en actief Burgerschap	plan basisvaardigheden tussenevaluatie en eindevaluatie	gemiddeld
Professionele cultuur	opzet leernetwerk bestuursbreed	gemiddeld
Collegiale consultatie	jaarlijks CC uitzetten en evalueren	gemiddeld
Klassenbezoek	coaching LK op klassenmanagement en groepsdynamiek	gemiddeld
Bekwaamheidsdossier	cupella functioneringsgesprek STERK	gemiddeld
	startgesprek en welzijns gesprekken	gemiddeld
	inrichten en bijhouden van het bekwaamheidsdossier	gemiddeld
Professionalisering	collega's professionaliseren met cursus/opleiding	gemiddeld
	teambrede scholing op lezen, doelgericht werken, nieuwe methodes	hoog
	inzet expertise in coördinatorschap ontwikkelgebieden	gemiddeld
	POP in de start en functioneringsgesprekken	gemiddeld
Teamcultuur	werkdruk verlaging aanpak op cultuur-structuur en mindset	hoog
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	de school heeft een aanspreekpunt mbt pesten en als coördinator van het pestbeleid	gemiddeld
	aandacht voor veiligheid in gedrag bij IIn en ouders	hoog
	inzet van de methode Kanvas Kanjer verdiepen	hoog
Voor- en vroegschoolse educatie	Contact met PSZ uitbreiden en VVE beleid up date	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Kwaliteitsplan systemisch onderwijs maken kijken en volgen	hoog
Verantwoording en dialoog	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze	gemiddeld
	Schoolgids bevat uitslagen van metingen van kwaliteit van de school	gemiddeld
	schoolgids bevat maatregelen die getroffen zijn nav de metingen van de kwaliteit	gemiddeld
Het meten van de basiskwaliteit	zelfevaluatie einde schooljaar op jaarplan/ kwaliteitskaarten/zorg	gemiddeld
De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	quickscan plan aanpak werkdruk	hoog
Vragenlijst Leerlingen	jaarlijks veiligheidsmonitor en LTO afname	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Burgerschap	Nieuwe WO methode geïntegreerd met Burgerschap
Onderwijsaanbod	visie op kleuteronderwijs aanpak
	digikeuzebord opzet observatie systeem
	aandacht voor 1S/2F behalen
	afronding GGO traject, doelgericht werken met behulp van doelenplanners
	doelgericht werken EDI en denken in leerlijnen
Toetsinstrumenten	implementatie van LIB
Kwaliteitskaarten	check kwaliteitskaarten en uitvoer, onderdeel groepsbespreking
	plan basisvaardigheden tussenevaluatie en eindevaluatie
Leerstofaanbod	Leesonderwijs, begrijpend lezen en leesmotivatie verbeteren
	nieuwe geïntegreerde leesmethode
	Wo methode afstemmen op kerndoelen en visie (incl techniek en burgerschapsonderwijs
Pedagogisch klimaat	Aandacht voor veilig gedrag van Iln en ouders
Passend onderwijs	Ondersteuning is vastgesteld en vastgelegd in het SOP
NPO Nationaal Programma Onderwijs	Evaluatie NPO gelden 2023-2024
Plan Basisvaardigheden Leesplezier en actief Burgerschap	plan basisvaardigheden tussenevaluatie en eindevaluatie
Professionalisering	teambrede scholing op lezen, doelgericht werken, nieuwe methodes
Teamcultuur	werkdruk verlaging aanpak op cultuur-structuur en mindset
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	aandacht voor veiligheid in gedrag bij Iln en ouders
	inzet van de methode Kanvas Kanjer verdiepen
Kwaliteitszorg	Kwaliteitsplan systemisch onderwijs maken kijken en volgen
De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	quickscan plan aanpak werkdruk

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Positionering	Contact en samenwerking met andere scholen van STROOMM en in de omgeving
	Samenwerking met PSZ verstevigen (VVE, bezoek, overleg)
De visie en missie van de school	Integratie WO, burgerschap en techniek
	Visie jaarlijks monitoren
Rekenen en wiskunde	Kwaliteitskaart rekenen aanpassen
Digitale geletterdheid	implementatie van TEAMS, studie/leer/oefenmomenten
	ICT wordt op een adequate manier ingezet voor onderwijsdoelen
De zorg voor de leerlingen	Teamleden ontwikkelen eigenaarschap in het volgen van de ontwikkeling van zorgleerlingen in de groep.
Klassenbezoek	coaching LK op klassenmanagement en groepsdynamiek
Bekwaamheidsdossier	cupella functioneringsgesprek STERK
	startgesprek en welzijns gesprekken
	inrichten en bijhouden van het bekwaamheidsdossier
Professionalisering	inzet expertise in coördinatorschap ontwikkelgebieden
Sociale, fysieke en psychische veiligheid	de school heeft een aanspreekpunt mbt pesten en als coördinator van het pestbeleid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Positionering	PR Den Boogerd, website, media, meer bekendheid, meer leerlingen
	Contact en samenwerking met andere scholen van STROOMM en in de omgeving
De visie en missie van de school	onderzoekend en ontwerpend leren
Kunstzinnige vorming	Meer kunst en cultuur in de school
Didactisch handelen	ontwikkeling leerlingen onderzoeken en ontdekkend leren
	werken in thema's, vakoverstijgend, kunst cultuur, techniek
Overgang PO-VO	de school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
Professionele cultuur	opzet leernetwerk bestuursbreed
Professionalisering	collega's professionaliseren met cursus/opleiding
	POP in de start en functioneringsgesprekken
Verantwoording en dialoog	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze
	Schoolgids bevat uitslagen van metingen van kwaliteit van de school
	schoolgids bevat maatregelen die getroffen zijn nav de metingen van de kwaliteit
Vragenlijst Leerlingen	jaarlijks veiligheidsmonitor en LTO afname

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Positionering	Ouders zijn ambassadeur van Den Boogerd
	Brede schoolparticipatie binnen gemeentelijke visievorming
Leerstofaanbod	visie op Engels bekijken en bijstellen, aanbod afstemmen op huidige ontwikkeling
Collegiale consultatie	jaarlijks CC uitzetten en evalueren
Het meten van de basiskwaliteit	zelfevaluatie einde schooljaar op jaarplan/ kwaliteitskaarten/zorg

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08HK
Naam: Openbare Basisschool Den Boogerd
Adres: Donkerstraat 17
Postcode: 5308 KB
Plaats: AALST GLD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08HK
Naam: Openbare Basisschool Den Boogerd
Adres: Donkerstraat 17
Postcode: 5308 KB
Plaats: AALST GLD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

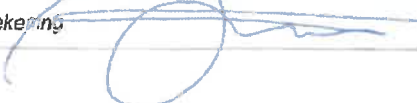
Brin: 08HK
Naam: Openbare Basisschool Den Boogerd
Adres: Donkerstraat 17
Postcode: 5308 KB
Plaats: AALST GLD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam	<u>R. Koerijds</u>	naam
functie	<u>voorzitter College v. Bestuur</u>	functie
plaats	<u>Rossum</u>	plaats
datum	<u>28-09-2023</u>	datum

handtekening  handtekening

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08HK
Naam: Openbare Basisschool Den Boogerd
Adres: Donkerstraat 17
Postcode: 5308 KB
Plaats: AALST GLD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

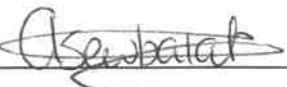
Namens de MR,

naam Angela Seubatalak

functie oudergeleding

plaats Aalst

datum 27-09-2023

handtekening 

naam Shardi Kok

functie oudergeleding

plaats Aalst

datum 27-9-2023

handtekening 