



Openbare school voor Aalst en omgeving
Donkerstraat 17
5308 KB Aalst
tel. 0418-672626
E-mail: info@obsdenboogerd.nl
www.obsdenboogerd.nl

MR vergadering

23-01-'24

15.00-16.30 uur

Aanwezig: Marleen, Lieke, Karin, Gerion

Afwezig: Shardé

Notulant: Lieke

Notulen

1. Welkom, Shadé heeft zich i.v.m. ziekte afgemeld.
2. Notulen vorige vergadering ontbreken (13-11-'23). Jaarverslag akkoord, aangeleverd om op de website plaatsen. Op 13 november 2 stukken gestuurd, m.b.t. de begroting en quickscan. Zijn hier nog vragen over? Zie mail van Lieke op 13-11. Shardé en Karin, willen jullie dit alsnog bekijken en eventueel op reageren, graag reageren voor gezien en akkoord.
3. Mededelingen
 - Info MR website is geüpdatet. Karin vult nog aan en stuurt haar stuk op naar Lieke.
 - Vacature GMR, staat op de website en Gerion zet dit in de nieuwsbrief zodat alle ouders op de hoogte zijn en interesse kunnen tonen. Karin geeft aan dat zij 2 ouders zal polsen.
4. Vanuit directie:
 - Begroting/formatie: jaarlijkse begrotingsgesprek. Volgend jaar 9 leerlingen minder. Begroting loopt hierdoor terug. Opdracht om tekorten niet verder op te laten lopen. Kritisch op kosten. Mogelijke consequentie is minder formatie op onze school. Personeelsleden hebben een bestuursaanstelling. Op bestuursniveau 2 fte gereserveerd om "klappen op scholen op te vangen". We hebben er vertrouwen in dat we huidige werkwijze kunnen continueren. Toch houden we er rekening mee dat we bij minder leerlingen mogelijk formatie inleveren en dit heeft gevolgen voor onze organisatie.
 - Ouderpeiling: gemiddeld 7.6 (was 8). 73% reactie. Wat halen we eruit: tevreden over vakbekwaamheid en veiligheid. Wat ligt procentueel iets lager en nemen wij in het team mee als aandachtspunt; communicatie over kinderen,

opvoedkundige aanpak, uitdagen van leerlingen. Wordt gepubliceerd op website " scholen op de kaart".

- koffie uurtje op 31 januari. Gerion heeft ouders uitgenodigd.
 - Nieuwe conciërge: procedure is afgerond. We hebben een geschikte kandidaat gevonden welke ons team komt versterken, verspreid over 4 dagen wat ons heel prettig lijkt. Als de aanstelling op bestuursniveau is afgerond deelt Gerion dit met ouders. Mirte neemt een deel van de ICT taken over die Anne deed en daarnaast wordt de ICT bovenschools aangestuurd.
 - Inspectiebezoek bestuur op 29 jan. Dit betreft een inspectiebezoek op bestuursniveau. Mogelijk wordt er n.a.v. dit onderzoek een bezoek op enkele Stroomm scholen gedaan. Er is al bepaald dat er 2 scholen worden bezocht. Onze school is in 2018 voor het laatst bezocht. Mogelijk wordt er een bezoek aan onze school ingepland, dit wordt op 29-01 duidelijk.
 - Schooltijden: binnen het team is gesproken over het aanpassen van schooltijden. Op vrijdagmiddag overwogen wij om schoolbreed vrij te zijn. Er zijn verschillende berekeningen om de uren op jaarbasis en over de leerjaren verdeeld in te delen. Hoornsmodel. Ma-di-do bijvoorbeeld om 15 uur uit of woensdag/vrijdag tot 12.30 uur etc. Gerion heeft dinsdag 30-01 overleg en maakt een plan van aanpak, koppelt dit di 6 feb. Terug aan de mr.
5. Schoolbezoek bestuurder, schoolgesprek samenwerkingsverband, terugkoppelingen. Karin doet de suggestie om regelmatig terug te koppelen wat er bij de Kanjertraining wordt aangeboden zodat ouders mee kunnen denken en kunnen reflecteren met hun kind.
 6. Functioneren MR /zittingstermijn MR leden.
 7. PR: Aalstersnieuws/facebook Zuillichem leeft Flyer open dag hier delen. Gerion deelt uitnodiging met Lieke/Karin.
 8. Rondvraag en sluiting
 9. Volgende vergaderingen
 - 09-04 om 15.00 uur
 - 11-06 om 15.00 uur